

# **A Nagydorogi Széchényi Sándor Általános Iskola Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzésének megállapításai**

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

#### **1.1.1.**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai dokumentumait a munkaközösségek (nagydorogi, kajdaci) javaslattétele után az intézményvezetés állítja össze. Ezzel tudjuk biztosítani, hogy a törvényi elvárások mellett az egyes munkacsoportok sajátosságainak is teret adjunk. Az éves munka dokumentumait a fenntartói elvárásnak megfelelő formában kell elkészítsük. Itt is kikérjük a munkaközösségvezetők véleményét, megbeszéljük a törvényi elvárások miatti közös tartalmi elemeket, majd a szakmai önállóság jegyében a székhely intézmény és a tagintézmény elkészíti a rá vonatkozó részeket. Ehhez jönnek a munkaközösségek munkatervei, majd az egészet az intézményvezető foglalja egységes formába. (int.vez. interjú, dokumentumok elemzése)

#### **1.1.2.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Folyamatosan az elvárásoknak igyekeznek megfelelni. A beiskolázási körzetek megváltoztatásával, vagy az elképzelt „Iskola-2020” Köznevelési intézmények EU-s infrastrukturális fejlesztésével jelentősen módosítani kell majd az intézményi stratégiát. Az országos kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, NETFIT és DIFER mérések eredményeit kísérik figyelemmel. Ezek közül az első két mérés eredményeit elemzik (beszámoló) és ezek tükrében alakítják ki csoportbontásokat, indítanak felzárkóztató vagy tehetséggondozó foglalkozásokat. A szövegértés fejlesztését lehetőség szerint minden tanórán végzik A település adta lehetőségek meghatározóak, a tervezésnél ezt nem is tudják figyelmen kívül hagyni. Szemléletváltást kell elérni a családok körében: igény legyen a műveltség. Mindig az aktuális elvárásoknak kell megfelelni az intézménynek. A település lakosságának igényei fontosak, összhangban a köznevelés céljaival. Az intézmény dolgozóinak többsége a település lakója. Ismerik a családok szociális háttérét, ez nagy erősségük. (Vezető interjú, Ped. Int.)

#### **1.1.3.**

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestület munkája szervezett, a működés minden elemébe bevonódnak, feladatokra felkészültek. (dok.elemzés, interjúk)

#### **1.1.4.**

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködés szervezett, folyamatos. (interjú, dok.elemzés)

#### **1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Nem működik az önértékelés az intézményben. Az intézményi önértékeléshez elvégezték a kérdőívezést papír alapon, (nevelőtestületi kérdőívek, szülői kérdőívek), de kiértékelésük nem történt meg, a tanfelügyelők felületén nem látszik. Az önértékelés jegyzőkönyvét nem töltötték ki. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

#### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Pedagógiai Program átalakítása szükséges. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. (Dok. elemzés, Munkaközösségek beszámolója)

### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. Megkezdték a Pedagógiai Program átdolgozását a megváltozott oktatáspolitikai helyzetnek megfelelően. Szeptembertől a Pusztahencsei Iskola Nagydorogi Iskola telephelyeként működik, ezt is figyelembe figyelembe kell venni a dokumentumok átdolgozásakor. (Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

#### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A meghatározott stratégiai célok megfelelő irányvonalat biztosítanak az operatív tervezés számára. Az aktuális pályázati lehetőségeket is figyelembe veszik a tevékenységek keretrendszerének kialakításához. A tervezés és megvalósítás kapcsolata a dokumentumokban nyomon követhető. (dok. elemzés, interjúk)

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. A továbbképzési tervben megjelennek az előre nem tervezett, pályázatokkal kapcsolatos képzések is. (PP, munkaterv, beszámolók, továbbképzési terv)

#### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény szakmai és diákközösségei (munkaközösségek, szakkörök) aktívan működnek, évente több, tanórán kívüli programot valósítanak meg. A célok megvalósításához korszerű módszertant és eszközöket alkalmaznak a megvalósítástól az értékelésig. (dok, elemzés, ped. interjú, szülői interjú,)

#### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Jelentősen megváltozott a tanítási környezet: tanuló, szülő, elvárások. Szembesültek azzal, hogy a „rég” módszerek segítségével nem lehet eredményesen tanítani. Ezért mindenki pozitívan viszonyul az új oktatási módszerekhez, ha lehet használja, alkalmazza azokat. Igénylik a pedagógusok az új módszerek megismerését.

#### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség és közösség fejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét szolgálják. pl: Sárkány matek. (szülői, pedagógusi interjúk, dokumentumok)

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

#### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A beszámolók a munkaközösségek, munkacsoportok tevékenységeinek értékeléséből indulnak ki. Az értékelés alapja munkaterv. (beszámolók, interjúk)

#### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az éves tervezés alapja a stratégiai dokumentumok mellett az előző évi beszámoló. Már a beszámolók tartalmazzák azokat az utalásokat, megjegyzéseket, ami a következő évi tervezés alapját képezi. (dok. elemzés)

#### **1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai a Tankerület elvárásaihoz igazodnak. (vezetői interjú)

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az Intézményben meghatározott célok mentén működő, demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. (interjúk) Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. (Mérések elemzése, Munkaterv)

#### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés átgondolt, megvalósítható programterv. Változtatás csak indokolt esetben történik, többnyire a külső tényezők indokolják. (dokumentumok, pedagógus interjú, vezetői interjú)

#### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat követhető, a produktumok az iskola életének szerves részévé válnak. (intézmény bejárás)

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A stratégiai dokumentumok meghatározzák a belső ellenőrzések célját, területeit, erőforrásait. Az ellenőrzéseket az operatív dokumentumokban is megjelenítik pl. éves munkaterv, munkaközösségi munkatervek. (dok, elemzés, vezetői interjú)

### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje szabályozott. Az ellenőrzések tervezése az SZMSZ-ben meghatározott jogkörök alapján, munkamegosztásra alapozva történik. A megvalósítás nyomon követhető a munkatervekben, beszámolóiban. ellenőrzési terv szerint végzik a feladatokat. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk.)

### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A főfolyamatok esetében az intézmény azonosította, és figyelemmel kíséri az eredményesség mutatóit. (dok. elemzés, vezető interjú)

### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Eredmények megismerése után a következtetések levonása, javítás, korrekció, a következő tervezésnél felhasználják mindezt. Kompetencia fejlesztési terület kijelölése. (ped. interjú)

### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A pedagógus önértékelésnek nincs még hagyománya az intézményben. (vezetői interjú, helyszíni dok. elemzés)

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményi önértékelési rendszer fejlesztésre szorul.

### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Bevezető szakaszban van az önértékelés az intézményben. Intézményvezetés végzi jelenleg a feladatokat. 2020-ig szeretnék, ha a beosztott kollégák is végig tudnának menni a folyamaton. Évi 8 pedagógus önértékelését tervezik. (vezetői interjú)

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Tanulók megfigyelése, beszélgetés, diagnosztizáló mérés, tantárgyi számonkérés, szociometriai mérés, írásbeli-szóbeli-gyakorlati feladatok, differenciált és egyéni feladatok, órai aktivitás megfigyelése. A játékidőben is megfigyelik a gyermekeket. (ped. interjú)

### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulói teljesítmények nyomon követése az intézmény számára fontos. A tervezés az eredmények folyamatos elemzésén alapul. (dok. elemzés, vezetői interjú)

### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumok nyilvánosak. A Házirend által minden tanuló számára hozzáférhetővé válnak a követelmények, értékelési formák és elvek. A szülők ismerik és elfogadják az elvárásokat (szülői interjú, önértékelés kérdőívek)

### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Fejlesztési terveket nem készítenek,

### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülők elégedettek gyermekük munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszerességével. Megfelelő visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról. (szülői kérdőívek)

## **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. (beszámoló, nevelőtestületi interjú)

### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Nem működik az önértékelés az intézményben. Tervezik az intézményen belüli, évfolyami szintű mérések bevezetését is, de a folyamatosan változó tantárgyi elvárás rendszer miatt ezt nem történt meg még. Az országos kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, netfit és difer mérések eredményeit kísérik figyelemmel. Ezek közül az első két mérés eredményeit elemzik (lásd beszámoló). Az OKM eredmények megismerése után megtörténik a következtetések levonása, javítás, korrekció, a következő tervezésnél felhasználják mindezt, kompetencia fejl.kijelölése. Ezek tükrében alakítják ki csoportbontásokat, indítanak felzárkóztató vagy tehetséggondozó foglalkozásokat. A szövegértés fejlesztését nem csak magyar órákon végzik. (interjúk)

### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése nagyon lényeges már az alsó tagozaton, mert bármely tantárgyból fontos, hogy a tanulók az értő olvasásig eljussanak. (beszámoló) **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A pályázati lehetőségeket figyelemmel kísérik, korábbi pályázatok módszertani fejlesztéseit beépítik a pedagógiai munkájukba.. A nevelők szakmai közössége az önképzésre is nyitott. (interjúk)

## 1. Pedagógiai folyamatok

*A kompetencia értékelése:*

### **Fejleszthető területek:**

*Az önértékelési eszközök meghonosítása, a folyamat megvalósítása az intézményben: Az elvárások teljesülésének értékelése alapján kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása, majd erre építve fejlesztések tervezése, a fejlesztés feladatainak Intézkedési tervben rögzítése pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozóan. A pedagógiai program átalakítása, hogy megfeleljenek a megváltozott oktatáspolitikai és tanulói igényeknek.*

### **Kiemelkedő területek:**

*Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, Az Intézményben meghatározott célok mentén működő, demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az éves tervezés átgondolt, megvalósítható a programterv. A szülők elégedettek gyermekük munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszerességével. Megfelelő visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról. Az intézményi dokumentumok nyilvánosak. A tanulói teljesítmények nyomon követése az intézmény számára fontos. A tervezés az eredmények folyamatos elemzésén alapul. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje szabályozott.*

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az adott elvárás az intézményi elvárások között szerepel, ami pedagógiai programban jól nyomon követhető. (PP. 11-12.o) A munkatervekben kiemelt szerepet kap a személyiségfejlesztés (MT 15-16, 24-25. o. iskolai ünnepek, rendezvények) A beszámoló (12-37.o.) részletesen elemzi az elért eredmények kialakulását befolyásoló tényezőket. Megállapítást tesz a kompetencia mérések országos és községi iskolák mérési eredményeinek átlagától való negatív irányba történő eltéréséről. Ezzel kapcsolatban feladatokat tűz ki. /Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az adott elvárás az intézményi elvárások között szerepel, ami pedagógiai programban jól nyomon követhető. (PP. 11-12.o) A munkatervekben kiemelt szerepet kap a személyiségfejlesztés (MT 15-16, 24-25. o. iskolai ünnepek, rendezvények) A beszámoló (12-37.o.) részletesen elemzi az elért eredménye kialakulását befolyásoló tényezőket. Megállapítást tesz a kompetencia mérések országos és községi iskolák mérési eredményeinek átlagától való negatív irányba történő eltéréséről. Ezzel kapcsolatban feladatokat tűz ki.

#### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek elsajátítására továbbképzéseken vettek részt a pedagógusok, ezeket nevelő-oktató munkájukban alkalmazzák.

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

#### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A továbbképzéseken megismert módszereket alkalmazzák a pedagógusok (kooperatív tanulásszervezés, konfliktuskezelés, mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére és oldására (beszámoló 15/16/ Tanulási és magatartási zavarok terápiája (beszámoló 16/17) stb Ez irányú módszertani tudásukat belső képzéseken megosztják egymással. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak

#### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

: A fejlesztés eredményeit folyamatosan nyomon követik. Az országos és helyi eredményeket fejlesztő céllal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba, kijelölik a

fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat.(beszámoló 15/16. 20-25. o. 16/17 20-29. o.) ( Mérés eredmények elemzése)

#### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban (PP. munkatervek beszámolók) Kiemelkedő a hozzárendelt tevékenységek száma: szakkörök, korrepetálások, fejlesztő foglalkozások, rendezvények. /Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Szülők képviselőivel készített interjú//

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

#### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek: beszélgetés, családlátogatás, szociometria, kapcsolat a szülőkkel. /Pedagógusok képviselőivel készített interjú/

#### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Családlátogatásokat, fogadóórákat, szülői értekezleteket fontosnak tartják információgyűjtés szempontjából. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység megjelenik. ( PP. 20. o. beszámoló 26. o 37.o.)

#### **2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Képzési programokat szervez. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal: gyermekvédelem, nevelési tanácsadó /PP. munkatervek, beszámolók, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

#### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Tanulás tanítása, tanulás-módszertani segítségnyújtás (PP 16. o.) /Szülők képviselőivel készített interjú, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/

#### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás szervezése. Napközi otthon, tanulószoba működik. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A továbbtanulás irányítása, segítése. Egyes tantárgyakból lehetőség szerint csoportbontás, egyéni fejlesztés. A gyenge teljesítményt nyújtó tanulók differenciált foglalkoztatása. Fejlesztő foglalkozás SNI-s

és BTM-s tanulók részére (PP.22. o) /Szülők képviselőivel készített interjú, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/

#### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Iskolában komoly hagyományai vannak ennek a területnek, a kollégák többsége részt vett Oroszlány Péter tanfolyamán, és az ott tanultakat évek óta beépítik az osztályfőnöki, ill. tanórai tervező és gyakorlati munkákba./beszámoló/

### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

#### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Folyamatos folyosó és teremdíszítés, Föld napja programja (Beszámoló 15/16) Részvétel fenntarthatóság-környezettudatos témahét programjában, papírgyűjtés (Beszámoló 16/17) /Szülők képviselőivel készített interjú, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/

#### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Folyamatos folyosó és teremdíszítés, Föld napja programja (Beszámoló 15/16) Részvétel fenntarthatóság-környezettudatos témahét programjában, papírgyűjtés (Beszámoló 16/17 /Megfigyelés: kiépített tanösvény / Újra pályáznak az ÖKO iskola felhívásra. szelektív hulladék /elem/ gyűjtés) /Pedagógusok képviselőivel készített interjú/

### **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

#### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok: - Tanórákon, tanórán kívül a tanulói közösségek kialakítása, ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése. . - A tanulói közösségeket tudatos tervezéssel, folyamatos szervezéssel, megfelelő tevékenységekkel érik el. PP. 13-16. o. Közösségfejlesztést szolgáló tevékenységek felsorolása: PP. 14-16. o. Szükséges megfelelő viselkedési formák alkalmazása, mert az intézményben a tanulók viselkedése a felnőttekkel nem tisztelettudó, udvarias. /Szülők elégedettségét mérő kérdőív/

#### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi./Pedagógusok képviselőivel készített interjú/

#### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból nyomon követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei (Beszámoló 15/16 28. o. 16/17. 33-34- o.) /Pedagógusok képviselőivel készített interjú/

### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését /Szülők elégedettségét mérő kérdőív/

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Közösségfejlesztést szolgáló tevékenységek felsorolása: PP. 14-16. o. A beszámolókból nyomon követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei (Beszámoló 15/16 28. o. 16/17. 33-34- o.) Közösségfejlesztést szolgáló tevékenységek felsorolása: PP. 14-16. o. A beszámolókból nyomon követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei (Beszámoló 15/16 28. o. 16/17. 33-34- o.) Közösségfejlesztést szolgáló tevékenységek felsorolása: PP. 14-16. o. A beszámolókból nyomon követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei (Beszámoló 15/16 28. o. 16/17. 33-34- o.) Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli közösségépítő tevékenységre. /Szülők elégedettségét mérő kérdőív/

### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba, iskola nap szervezésébe is. Színház-látogatást, Márton-napi programot, farsangi mulatságot szerveznek. /Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Szülők elégedettségét mérő kérdőív/

### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulások, nyílt órák, iskola napok stb.(szülői kérdőív, interjúk)

### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámolók, kérdőívek, interjúk)

### **2.7.23.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.(szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú)

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

*A kompetencia értékelése:*

**Fejleszthető területek:**

*Szükséges megfelelő viselkedési formák alkalmazása, mert az intézményben a tanulók viselkedése a felnőttekkel nem tisztelettudó, udvarias. /Szülők elégedettségét mérő kérdőív/ A pedagógiai program átalakítása, hogy megfeleljenek a megváltozott oktatáspolitikai és tanulói igényeknek*

**Kiemelkedő területek:**

*A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében: szülői munkaközösség, ... Hagyományápolás által fontos a közösségi életre nevelés. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli közösségépítő tevékenységre. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Fontos szerepet kap az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés.*

---

### **3. Eredmények**

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

##### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények A kompetenciamérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket

##### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Nem releváns

##### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Elégedettségmérés kiterjesztése minden pedagógusra.

##### **3.1.4.**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az iskola teljesítménye a kompetenciamérés területén / szövegértés , matematika/ elmarad az országos átlagtól és a hozzá hasonló iskolák átlagától. Csupán a 2014-es szövegértés esetében teljesítettek jobban a községi átlagnál, de az országos átlagot ekkor sem érték el. Az idegen nyelvi mérés esetében gyenge a tanulók teljesítménye. Jelentős azok aránya, akik a minimumszintet 60 %-ot sem érték el. (Mérési dokumentumok)

#### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

##### **3.2.5.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az eredmények elemzése megtörtént, (Mérési dok.)

##### **3.2.6.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Egészséges életmódra nevelés /PP / -kiemelkedő sporteredmények / beszámolók /

##### **3.2.7.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak egy része járul hozzá. / Vezetői interjú/.

##### **3.2.8.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. Nem rendelkezik

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

#### **3.3.9.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Nevelési értekezleteken, munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. (beszámolók, interjúk)

#### **3.3.10.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Ha az ellenőrzések, értékelések során többeket érintő, általánosítható megállapítások születnek, akkor ezeket nevelőtestületi értekezleten ismertetik, megbeszélik. Az egyéneket érintő, nem általánosítható értékeléseket „négy szemközt” megbeszéléseken értékelik. Igyekeznek minél közelebb hozni az ellenőrzést és a visszacsatolást (pl. óralátogatás kiírásakor rögtön az óramegbeszélés időpontját. / Vezetővel készített interjú/ Eredmények megismerése után a következtetések levonása következik, Ezeket a következő fejlesztésnél felhasználják. /Pedagógusok képviselőivel készített interjú/

#### **3.3.11.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Nagyobb hangsúlyt fektetni az intézményi önértékelésre.

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

#### **3.4.12.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A pedagógusok jelentős része hivatásként éli meg munkáját, ezért teljesen természetes számukra, hogy érdeklődnek volt tanítványaik sorsáról, eredményeiről. Jelenleg a középiskolák jelző rendszerének köszönhetően legalább is a tanulmányi eredményeikről komplexebb képet kapnak. / Vezetővel készített interjú/

#### **3.4.13.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Diákjaik felkészítése a továbbtanulásra – felvételi vizsgák, Pályaválasztás segítése / Vezetővel készített interjú/

## 3. Eredmények

*A kompetencia értékelése:*

#### **Fejleszthető területek:**

*Az elégedettségmérés elvégzése minden pedagógussal. Nagyobb hangsúlyt fektetni az intézményi önértékelésre. Az idegen nyelvi mérés és a kompetenciamérés eredményeinek javítása. A tervezett belső mérések megvalósítása.*

#### **Kiemelkedő területek:**

*Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához. .A kompetenciamérések és az idegen nyelvi mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. Kiemelkedő sporteredmények.*

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A szakmai közösségek tevékenységei: megbeszélések, 3 munkaközösség, nevelőtestületi értekezletek, kiscsoportos megbeszélés aktuális feladatokra, tapasztalatcsere, közös megoldás keresése, egy évfolyamon tanítók megbeszélése. (Pedagógus interjú) Az elkezdett intézményfejlesztési folyamatok tovább folytatásán, illetve az állandó szakmai, pedagógiai, módszertani megújulás elősegítése érdekében dolgoznak. Segítik az új kollégák beilleszkedését. A „kis iskola” és a „nagy iskola” közti térbeli távolságot igyekeznek jól szervezeten áthidalni. (Éves munkaterv 2016-17)

#### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek az összejövetel időpontjait, témáit havi bontásban tervezik, augusztustól júniusig. Az intézmény stratégiai dokumentumait a munkaközösségek (nagydorogi, kajdaci) javaslattétele után az intézményvezetés állítja össze. Ezzel tudják biztosítani, hogy a törvényi elvárások mellett az egyes munkacsoportok sajátosságainak is teret adjanak

#### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ-ben a munkaközösség vezetőknek kiegészítő munkaköri leírás minták szerepelnek. . Az éves munkatervekben az intézményben és a tagintézményben is felelős személyeket jelölnék ki a munkaközösségek élére.

#### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Például a Köznevelés az iskolában c. pályázat feladataira alakult fejlesztő csoport a mentor látogatását követően tájékoztatja a tantestületet az aktuális feladatokról. Az aktuális feladatok elvégzésére munkacsoportok alakultak. Együttműködés további területei: továbbképzés tapasztalatainak átadása, jógyakorlatok megismerése, szakmai napok, projektek szervezése.

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. Egyenletesebb terhelésre van szükség./ Önértékelési jegyzőkönyv/

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Évente megtervezik az ellenőrzéseket, az iskolavezetés ellenőrző tevékenységeit, a pedagógusok ellenőrzésének színtereit és a munkaközösség vezetői óralátogatásokat. (Éves Munkaterv) Az SZMSZ-ben rögzítették a belső ellenőrzések rendjét A tágabb intézményvezetés tagjaiként rendszeresen véleményt nyilvánítanak az intézményi munkával kapcsolatban. Ötleteikkel segítik a tervezési folyamatokat, információmegosztás végeznek saját munkaközösségi tagjaik irányában. / vezetői interjú/

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Figyelmet fordítanak az átlagtól lemaradó, tanulási kudarccal, vagy magatartás zavarral küszködő gyerekek kiszűrésére. Fejlesztő pedagógus, illetve pszicho pedagógiát és gyógypedagógiát végzett nevelőik tudják segíteni a beilleszkedésüket. /PP, Mt./

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Megbeszélések, tantestületi értekezletek, egy évfolyamon tanítók megbeszélése, belső továbbképzések, feladatbank létrehozása, pályázatokon való részvétel. /pedagógus interjú/

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az interjúkból kiderült: a továbbképzések után tudásmegosztás működik./netfit, szivacskezilabda, kölyöklétika, IKT eszközök használata/

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösség közös alkalmain kiemelt feladat a tapasztalatok leszűrése, az aktuális problémák megoldása. (Éves Munkaterv, beszámolók)

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A vezetés e-mailben küldi az információkat, a beszámolókat is e-mailben várja. (Vezetői interjú)

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A tantestület tagjai hiányolják, hogy nem mindig kapják meg időben a munkájukhoz szükséges információt. /Pedagógus elégedettségmérés/

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információátadás formái: E-mailek továbbítása, küldése, papír alapú kiírások, szóbeli tájékoztatás, megbeszélés, értekezlet. (Vezetői interjú)

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A tantestület tagjai hiányolják, hogy nem mindig kapják meg időben a munkájukhoz szükséges információt. /Pedagógus elégedettségmérés/

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Havonta van értekező, az eltelt és a következő időszak feladatairól. Az aktuális értekezletek: osztályozó, tanévnyitó, félévi, év végi. Szükség esetén bármikor, pályázatok kapcsán nevelőtestületet érintve. (Pedagógus interjú)

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Ha az ellenőrzések, értékelések során többeket érintő, általánosítható megállapítások születnek, akkor ezeket nevelőtestületi értekezleten ismertetik, beszélik meg. Az egyéneket érintő, nem általánosítható értékeléseket „négy szemközt” megbeszéléseken értékelik. Igyekeznek minél közelebb hozni az ellenőrzést és a visszacsatolást (pl. óralátogatás kiírásakor rögtön az óramegbeszélés időpontját is kiírják). (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

*A kompetencia értékelése:*

### **Fejleszthető területek:**

*A pedagógusok egyenletesebb terhelésre van szükség. A tantestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információt.*

### **Kiemelkedő területek:**

*Figyelmet fordítanak az átlagtól lemaradó, tanulási kudarccal, vagy magatartás zavarral küszködő gyerekek kiszűrésére. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Megbeszélések, tantestületi értekezletek, egy évfolyamon tanítók megbeszélése, belső továbbképzések, feladatbank létrehozása, pályázatokon való részvétel. /pedagógus interjú/ A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat*

---

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SZMSZ-ben azonosításra kerültek az intézmény külső partnerei. A Pedagógiai Programban is megjelenik a kulcsfontosságú partnerek kijelölése a székhelyen és a tagintézményben is.

#### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása.

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### **5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A Pedagógiai Programban történik meg a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek azonosítása. Az Éves Munkatervekben megtalálhatóak a tevékenységről szóló tartalomleírások. Éves munkatervük tartalmazza közvetlen és közvetett partnereinkkel való kapcsolattartásukat és ezeket tételesen felsorolja. A kialakított kapcsolatok tartalmukat tekintve illeszkednek az adott partner tevékenységi köréhez (családsegítés, rendőrség, szakértői vizsgálat, továbbtanulás, egészség megőrzés, stb.) Indokolt esetben meghatározzák a tartalmat. (Vezetői interjú)

#### **5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

#### **5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Helyben szokásos módon. Ennek része az internetes közösségi tér, a helyi média, beszámoló levelek, értesítések, személyes megbeszélések és informális találkozások. Partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése fejlesztésre szorul.

#### **5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézményben a panaszkezelés eljárásrendje kidolgozatlan. (Szülői interjú)

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Szülők tájékoztatása c. fejezet. (Pedagógiai Program) Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek.

#### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az iskolai dokumentumok hozzáférése, megtekintése, nyilvánosságra hozatala az iskola honlapján és az intézményvezetőnél valósul meg. (Pedagógiai Program, SZMSZ) Hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az

intézménnyel és a gyerekekkel kapcsolatos információkhoz. A tájékoztatás a községben szokásos módon zajlik. Ennek része az internetes közösségi tér, a helyi média, beszámoló levelek, értesítések, személyes megbeszélések és informális találkozások. (Vezetői interjú)

#### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel nem ismerik el az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét. (Éves Munkaterv)  
Partnerek véleményezési lehetőségeinek, elégedettségének megismerése fejlesztésre szorul.

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

#### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény jó színvonalú szakmai, közéleti szerepet tölt be. Rendszeresen fogadnak főiskolai hallgatókat szakmai gyakorlatra. Pályázat útján csatlakozni szeretnének a PTE partnerintézményi hálózatához. A közéleti szerepvállalásuk ennél vegyesebb képet mutat, mivel sok a bejáró kolléganő. Közülük és a helyben lakók közül többen is aktív közéleti szerepet töltenek (önkormányzati hungaricum bizottságban, helyi hagyományőrzés, civil alapítványok kuratóriumában, stb.) (Vezetői interjú)

#### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

#### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel nem ismerik el az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

*A kompetencia értékelése:*

### **Fejleszthető területek:**

*Partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése fejlesztésre szorul. Különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel nem ismerik el az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét. Az intézményben a panaszkezelés eljárásrendjét ki kell dolgozni. Az intézmény honlapját a jogszabályoknak, fenntartói utasításoknak-elvárásoknak megfelelően frissíteni kell.*

### **Kiemelkedő területek:**

*Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek. Az intézmény jó színvonalú szakmai, közéleti szerepet tölt be. Hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és a gyerekekkel kapcsolatos információkhoz.*

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A Pedagógiai Programban részletesen tárgyalják az eddigi és jövőbeli felújítási munkákat. Az Éves Munkatervben megtervezik az iskola tárgyi feltételeinek javítását, a pályázati lehetőségek kihasználásával, és jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény zavartalan működéséhez szükséges eszközök részben biztosítottak. /Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív/ Megoldást jelent, hogy a Szekszárdi tankerület eredményesen pályázott az EFOP 4. 1. 2.- " Iskola 2020. infrastrukturális fejlesztés EU-s projektre. / Beszámoló 2016/17./ Védett közösségi tér /aula/ nincs. / Megfigyelés/ A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

#### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő.

#### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megfelelően felszerelt fejlesztő szobát alakítottak ki. / Megfigyelés/

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Projektor, számítógép, interaktív tábla van a tantermekben.

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény felméri a humán erőforrás szükségleteket, továbbképzési terveket készít./ Beiskolázási terv/

#### **6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A magas költségvonzatok miatt a fenntartó tankerület elsősorban az ingyenes továbbképzéseken való részvételt szorgalmazza. /vezetői beszámoló, interjúk/

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem kiemelt hangsúlyt kap. Törekcszenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása különböző.

#### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Jogsabályi előírásoknak megfelelő.

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A magas költségvonzatok miatt a fenntartó tankerület elsősorban az ingyenes továbbképzéseken való részvételt szorgalmazza. /vezetői beszámoló, interjúk/

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető egyértelműen megfogalmazza elvárásait, azok megvalósulását az ellenőrzések során figyelemmel kíséri./ Pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje c. rész. (SZMSZ) Vezetőségi óralátogatások (Éves Munkatervek/

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény stratégiai dokumentumait a munkaközösségek (nagydorogi, kajdaci) javaslattétele után az intézményvezetés állítja össze.

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megbeszélik a törvényi elvárások miatt közös tartalmi elemeket, majd a szakmai önállóság jegyében a székhely intézmény és a tagintézmény elkészíti a rá vonatkozó részeket. /Vezetővel készített interjú/

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. A munkaközösségek segítik a GYED-ről visszatérők, a gyakornokok és az új kollégák munkáját. (Éves Munkatervek)

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Szakmai tudásmegosztás működik. (interjúk)

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény hangsúlyt fektet a hagyományápolásra. (Szülői elégedettséget mérő kérdőív)

#### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományos ápolásával kapcsolatos feladatok SZMSZ, éves munkatervben, beszámolókbán ismertetve van. /Szülők elégedettségét mérő kérdőív, Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív/ Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is.

#### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

##### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Tisztázott a vezetők közti feladatmegosztás és a tagintézmény vezetői, valamint az igazgató helyettesi feladatok. (SZMSZ) A feladatmegosztás évente történik, az egyéb foglalkozások felelőseinek kijelölésével. (Éves Munkaterv)

##### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Törekedni kell az egyenletes terhelés megvalósítására. /Vezetővel készített interjú, Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív/

##### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Tisztázott a vezetők közti feladatmegosztás és a tagintézmény vezetői, valamint az igazgató helyettesi feladatok. (SZMSZ)

#### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

##### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézmény adottságainak megfelelően, képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján látják el a megjelenő új feladatokat.

##### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek megfelelően, az Éves Munkatervben megtervezik a feladatokat.

#### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

##### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.

##### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Gyakorlatilag mindenkinek vannak ötletei, javaslatai, hogy tudnának előre lépni, hogyan tudnák fejleszteni nevelő-oktató munkát./Vezetővel készített interjú/

##### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézményen belül egymástól lehet a legtöbbet tanulni. Informális szakmai beszélgetések, projektek közös tervezése, kivitelezése, belső képzés, munkaközösségi megbeszélés, mentorálás./Vezetővel készített interjú, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/

## 6. A pedagógiai munka feltételei

*A kompetencia értékelése:*

### **Fejleszthető területek:**

*Az intézmény zavartalan működéséhez szükséges eszközök részben biztosítottak. Az egyenletes terhelés megvalósítása. A magas költségvonzatok miatt a fenntartó tankerület elsősorban az ingyenes továbbképzéseken való részvételt szorgalmazza.*

### **Kiemelkedő területek:**

*A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához biztosított. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hagyományápolásra. Gyakorlatilag mindenkinek vannak ötletei, javaslatai, hogy hogyan tudnák fejleszteni nevelő-oktató munkát.*

---

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárások, és a jogszabályi elvárások túlnyomó részben összhangban vannak. A 2013. óta történt elvárások, jogszabályi változásoknak a PP-ben is meg kellene jelenni

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megállapítások: Az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait a pedagógiai programban a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg. (PP. 22-25. o.)

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását az éves munkatervben rögzítésre is kerül és a beszámolóiban részben értékelik is azt. ( Munkaterv, beszámoló) Intézményi önértékelés megszervezésére nagyobb hangsúlyt fektetni.

#### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, Kivéve az önértékeléssel kapcsolatos feladatok, tevékenységek tervezése

#### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított / közzétételi lista, iskolai honlap/

#### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok az éves munkatervben, továbbképzési tervben megtalálhatók, A megvalósulást jelző eredménymutatók: Tanulmányi munka, verseny eredmények értékelése, mérési

eredmények elemzése a beszámolóknak nyomon követhető. Az intézményi önértékelés intézményre vonatkozó intézkedési tervei hiányosak. Továbbképzési program – Beiskolázási terv: fenntartó nem támogatja a költségekkel járó továbbképzéseket, ingyenes képzéseket javasol.

#### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Fenntartó nem támogatja a költségekkel járó továbbképzéseket, ingyenes képzéseket javasol. Fontos szempont a költségmegtakarítás ( Beszámoló 2016/17)

#### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, legtöbb teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

*A kompetencia értékelése:*

#### **Fejleszthető területek:**

*A 2013. óta történt elvárások, jogszabályi változásoknak a PP-ben is meg kell jelenni, hogy megfeleljenek a megváltozott oktatáspolitikai és tanulói igényeknek. Intézményi önértékelés megszervezése.*

#### **Kiemelkedő területek:**

*Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását az éves munkatervben rögzítésre is kerül és a beszámolóknak részben értékeli is azt Nyitottak az új módszerekre, legtöbb teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. A pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok az éves munkatervben, továbbképzési tervben megtalálhatók*