

Nagydorogi Széchényi Sándor Általános Iskola
7044 Nagydorog, Kossuth L. u. 67.

A Nagydorogi Széchényi Sándor Általános Iskola
2025/2026. tanévre
vonatkozó munkaterve

Készítette:

Nagydorog, 2025. szeptember 1.


Bognár Melinda
igazgató
Nagydorogi Széchényi Sándor
Általános Iskola



A Nagydorogi Széchényi Sándor Általános Iskola jelen munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) g) pontja alapján jóváhagyom:

Szekszárd, 2025. október 8.


Gerzsei Péter
tankerületi igazgató
Szekszárdi Tankerületi Központ



Tartalom

I.	Jogszabályi háttér	3
II.	Személyi és tárgyi feltételek a 2025/2026-es tanévben.....	3
1.	Tanulócsoportok száma összetétele.....	3
2.	Személyi feltételek	4
3.	Felelős személyek a 2025/2026. tanévben	5
4.	Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	5
III.	A 2025/2026. tanév rendje	6
	Tanítási napok, szünetek	6
	Vizsgák.....	6
	Mérések	7
	Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	7
	Iskolai megemlékezések:.....	8
	A nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja	8
	Az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában	8
	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	8
	Az intézmény sporttevékenységének a tervezése.....	9
	Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények	11
	Versenyek, házi versenyek	11
	Az iskolai kórus időpontjai.....	12
IV.	Munkaterv-naptár	13
V.	Az iskola tartalmi munkájának szervezése.....	15
	Kiemelt célok a 2025/2026. tanévben:	15
	Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:	17
VI.	Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	18
	Szülőkkel való kapcsolattartás	18
	Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás:	19
	Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás	19
VII.	Egyéb foglalkozások a 2025/2026-as tanévben	20
	Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)	20
	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont).....	20
	Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása	20
VIII.	Ellenőrzés	21
	Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége.....	21

A pedagógiai ellenőrzés szinterei.....	21
Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések	21
Óralátogatások.....	21
A 2025/2026. tanévre tervezett óralátogatások	22
A pedagógiai munka belső ellenőrzése - TÉR	23
Az intézmény ellenőrzési terve	24
IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek	25
Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)	25
Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program	25
A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program.....	25
Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése).....	25
A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	26
Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka	27
Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk	27
A témahetek megszervezése.....	27
X. A munkaterv mellékletei	28
Az intézményfejlesztési tervben megfogalmazott célok eléréséhez szükséges cselekvési terv a 2025/2026. tanévre	28
Munkaközösségek munkaterve	28
Alsós munkaközösség.....	29
Humán munkaközösség	36
ÖKO munkaközösség munkaterve	42
Reál munkaközösség	46
A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)	52
A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve	53

I. Jogsabályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- c. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- d. 27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- e. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- f. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- g. 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- h. 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- i. 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2025/2026-es tanévben

1. Tanulócsoporthoz száma összetétele

- Tanulói létszám: 316 fő
- Osztályok száma: 16

Osztály	Képzési forma	Létszám	Osztályfőnök
1.a	nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás	18	Szekeres Erzsébet
1.b	nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás	18	Zsadosy Katalin
2.a	nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás	19	Benczés Krisztina
3.a	nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás	19	Rickné Bor Barbara
3.b	nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás	17	Kalányos Melinda Anett
4.a	nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás	21	Peterdiné Kasza Adrienn Ivett
4.b	nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás	24	Jeneiné Berta Beáta
5.a	nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás	20	Ardelean-Takler Annamária
5.b	nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás	19	Szabó István
6.a	nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás	24	Antalné Dombi Ildikó
6.b	nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás	23	Kertainé Kasza Gabriella
7.a	nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás	16	Szilágyi Beatrix Mária

7.b	nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás	19	Ardelean Dávid
8.a	nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás	17	Szilágyi Péter
8.b	nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás	17	Lückl-Varga Szidónia
K	nappali rendszerű általános iskolai nevelés-oktatás	25	Horváth Flóra

2. Személyi feltételek

- Tantestület létszáma: 23 fő + 4 részmunkaidő + 2 óraadó
- Tartósan távol van: 1 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 4 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 10 fő

3. Felelős személyek a 2025/2026. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsós munkaközösség	Benczés Krisztina
ÖKO munkaközösség	Peterdiné Kasza Adrienn Ivett
Humán munkaközösség	Szilágyi Beatrix Mária
Reál munkaközösség	Szilágyi Péter

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot támogató tanár	Kertainé Kasza Gabriella
SNI/BTMN nyilvántartás felelőse	Szederné Haszeg Andrea
Sportversenyek	Kertainé Kasza Gabriella
Tűzvédelmi felelős	Kernerné Kovács Erzsébet, Szederné Haszeg Andrea, Müller Ferenc
Pályaválasztási felelős	Szilágyi Péter
Tankönyvfelelős	Bérdi Beáta ?
HH/HHH nyilvántartás felelőse	Jaksa Nikoletta
Felső tanulmányi versenyek	Ardelean Dávid
Alsós tanulmányi versenyek	Benczés Krisztina

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2025. 09.01.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2025.09.01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2025.09.24. 9 óra 30 perc	Tűzriadó Nagydorog székhelyen
2025.09.24. 8 óra 40 perc	Tűzriadó Nagydorog telephelyen
2025.09.24. 9 óra 30 perc	Tűzriadó Kajdacs telephelyen

III. A 2025/2026. tanév rendje

Tanítási napok, szünetek

Tanítási napok száma: 181 nap

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: **2025. szeptember 1. (hétfő)**,
- utolsó tanítási napja: **2026. június 19. (péntek)**.
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolában: **2026. április 30 (csütörtök)**.

A tanítási év első felére **2026. január 23-ig tart**. Az iskolák **2026. január 30-ig** értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről.

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2025. október 22. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2025. november 3. (hétfő)**.
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2025. december 19. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2026. január 5. (hétfő)**.
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2026. április 01. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2026. április 13. (hétfő)**.

Az általános iskolai beiratkozás:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2026. április 23-24-én** kell beíratni.

Vizsgák

- a. egyéni munkarenddel rendelkező tanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2026.01.12-16.	Írásbeli és szóbeli vizsgák valamennyi tantárgyból
2026.06.01-05.	Írásbeli és szóbeli vizsgák valamennyi tantárgyból

- b. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2026.01.12-16.	Félévi Osztályozó vizsgák
2026.06.01-05.	Évvégi Osztályozó vizsgák
2026.08.25.	Javító vizsgák

Mérések

a. Országos mérések (kompetenciamérés, stb.)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2025.09.17- 2025.10.09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	8-os osztályfőnökök
2026.03.23 - 2026.05.29.	Országos kompetenciamérések 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika 6-8. évfolyam: matematika, szövegértés, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében,	Vezetőség, osztályfőnökök
2026.01.12- 2026.05.06.	NETFIT mérés	testnevelők

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2025.10.22.	DIFER mérés jelentés OH felé	Igazgatóhelyettes
2025.12.05-ig	DIFER vizsgálat	alsós mk vezető, gyógypedagógus
2025.09.20-ig	5. osztályos matematika bemeneti	Bognár M, Szilágyi P.
2026.06.10-ig	5. osztályos matematika kimeneti	Bognár M, Szilágyi P.
2026.szept.	logopédiai vizsgálat 1. évfolyam	fejlesztő ped.

c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

A 27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről:

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez **2026. március 13-ig** a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre **2026. március 23.** és **2026. május 29.** között kerül sor.

6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2026. június 5-ig** küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit **2026. június 12-ig** küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2025. október 10-ig** felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2025. október 22-ig** jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2025. december 5-ig** elvégzik.

(11) Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében **2026. május folyamán** a tanulmányi rendszer útján- diagnosztikus mérésben vesznek részt.

(12) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2025. szeptember 17.** és **2025. október 9.** között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2025. október 16-ig** küldik meg.

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A tanítási évben –a tanítási napokon felül- a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott célra **6 munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből **egy tanítás nélküli munkanap** programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, **egy tanítás nélküli munkanap** kizárólag **pályaorientációs célra** használható fel.

2025.10.22.	Pályaorientációs nap
2025.12.13.	Szakmai nap
2026.04.01-től (egy tanítási nap)	Tanulmányi kirándulás
2026.05.21-22.	Szakmai nap
2026.06.16.	DÖK nap - Gyermeknap

Iskolai megemlékezések:

az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2025.10.06.	Aradi Vértanúk Napja	osztfők
2025.10.22.	Széchenyi nap	
2026.03.13.	Március 15.	7. évf. osztfők
2026.04.13.	Versűnnep	Humán munkaközösség
2026.06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja	történelem tanárok

A nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2025.10.06..	Aradi Vértanúk Napja	osztfők
2025.10.22.	Széchenyi nap	
2026.03.13.	Március 15.	7. évf. osztfők

Az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában

2025. 09. 22.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
---------------	---------------

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekezlet megnevezése
2025.08.22.	Alakuló értekezlet
2025.08.25.	Értekezlet

2025.09.10.	Tanévnyitó értekezlet
2026.01.23.	Félévi osztályozó értekezlet
2026.02.04.	Félévi értekezlet

27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

4.§ (2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május-júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

5. § A 2025/2026. tanévben a gimnázium, valamint a szakgimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka **2026. május 4–8. között** – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.

Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2026.01.12- 2026.05.06.	NETFIT mérés

- b. A mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás és az iskolai sporttevékenység megszervezése

Minden nap órarendi órába beépítve, heti öt napon keresztül. Egy testnevelés szakos kolleganő és egy testnevelés műveltségterületű tanítónő látja el a feladatot felső tagozatban. Az alsós testnevelés órákat tanítói képesítéssel rendelkezők látják el. Az iskola rendelkezik sportcsarnokkal és „kistornateremmel” is, így egy adott tanórában három osztály számára is zavartalanul tudunk testnevelés órákat szervezni. Jó idő esetén, a kinti sportpályákon kényelmesen elférnek a gyerekek.

Kajdacson a testnevelés órákat az osztályfőnök látja el a tornaszobában illetve jó idő esetén az udvari pályákon.

Az idei tanévben ismét van lehetőségünk uszodába vinni tanulóinkat. Nagydorogon keddenként az 5. évfolyam, szerdánként első félévben a 6., második félévben a 4. évfolyam jár a Paksi Tanuszodába. Kajdacson csütörtöki napokon minden tanuló összevont osztályként úsznak egész tanévben. Az úszással érintett évfolyamoknak, az uszodás napokon tartunk két összevont testnevelés órát.

- c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Ebben az évben is van lehetőségünk tanórán kívüli sportfoglalkozásokat biztosítani. A felső tagozatosok (5-8. évfolyam) számára heti 2 órában tömegsport foglalkozást, 2 órában pedig sportkört

tartunk.

d. Az iskolai sportkör szakmai programja

Az Iskolai Sportkör célja és feladatai:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzésre lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkörök tagjai számára
- A mindennapos testedzés biztosítása
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása
- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése

Iskolai sportcsoportok a 2025/2026. tanévben:

- Labdarúgás
- Atlétika

A foglalkozásokat vezeti:

Kertainé Kasza Gabriella, Metz Andrea

A foglalkozások célja:

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése
- Bármely sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése
- Megismerkedés a labdarúgás alapjaival, szabályaival
- Megismerkedés az atlétika alapjaival, szabályaival
- Kezdő szintről kiindulva a sportágak (labdarúgás, atlétika) sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások (átadások, indulások, megállások, cselezések, dobások, ugrások, futásiramlók) készség szintű begyakorlása
- Az alapvető fizikális képességek fejlesztése a sportágakon keresztül

-Játékigény kielégítése

Várható versenyek a 2025/2026.tanévben:

- Atlétika/mezei futás diákolimpia – városkörnyéki döntő – Paks
- Atlétika/mezei futás diákolimpia – vármegyei döntő – Szekszárd
- Atlétika/mezei futás diákolimpia – országos döntő – Gödöllő
- Atlétika diákolimpia- városkörnyéki döntő – Nagydorog
- Atlétika diákolimpia – megyei döntő – Szekszárd
- Atlétika diákolimpia – országos döntő – Kecskemét
- Labdarúgó diákolimpia 4. kcs/amatőr – városkörnyéki döntő – Paks
- Labdarúgó diákolimpia 4. kcs/amatőr – vármegyei döntő – Szekszárd
- Úszás városkörnyéki diákolimpia – Paks
- Úszás vármegyei diákolimpia - Bonyhád
- Lázár Ervin Focitorna – Pálfa

Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2025.december 1.	Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára
	Pályaorientációs nap
2026. december 9.	AJTP pályázat benyújtása
2026. január 17.	AJKP pályázat benyújtása
2026. január 24..	Központi írásbeli felvételi vizsga
2026. február 17.	Iskolaköztolgozó
2026. február 19.	Jelentkezési lapok leadása
2026.február 23-27.	Nyílt tanítási hét
2026. április 14.	Iskolaköztolgozó
2026. április 23-24.	Beiratkozás az ált. isk. 1. évfolyamára
2026. június 25-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba
2026. augusztus 28.	Iskolanyitogató

Versenyek, házi versenyek

- a. Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott vagy támogatott tanulmányi versenyek https://www.oktatas.hu/koznevelis/tanulmanyi_versenyeik

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny	Humán munkaközösség	TANÍTÁSI ÓRÁK
Országos Lotz János Szövegértési-és Helyesírási Verseny	Humán munkaközösség	TANÍTÁSI ÓRÁK

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Zrínyi Ilona matematikaverseny	Reál munkaközösség	1 ÓRA
Tolna Vármegyei Környezetvédelmi Csapatverseny	Lückl-Varga Szidónia	tanítási órák
Zöld Okos Kupa	Lückl-Varga Szidónia	tanítási órák
Környezetismereti és környezetvédelmi Országos Verseny	Lückl-Varga Szidónia	tanítási órák
Petőfi Szavalóverseny	Antalné Dombi Ildikó	tanítási órák
Babits Szavalóverseny	Antalné Dombi Ildikó	tanítási órák
Helyi angol verseny	Kisgyörgy – Kiss Tímea	angol nyelvi órák
Angol kiejtési verseny	Szilágyi Beatrix	angol nyelvi órák

Diákolimpia

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
MDSZ-Atlétika	KERTAINÉ KASZA GABRIELLA; METZ ANDREA	2
MDSZ-Mezei futás	KERTAINÉ KASZA GABRIELLA; METZ ANDREA	1
MDSZ-Labdarúgás	KERTAINÉ KASZA GABRIELLA; METZ ANDREA	1
MDSZ- Úszás		1

Az iskolai kórus időpontjai

(foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható):

Órarend szerint keddenként 1 óra/hét

Érvényes: 2025. 09.01-től

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Tanévnyitó, első tanítási nap; Tűzvédelmi- és munkavédelmi oktatás	osztfők, isk. vez.
10.	Tanévnyitó értekezlet, TÉR közreműködők	igazgató
15.	Tanmenetek leadása	iskolavezetés
17.	Pályaválasztási kompetenciavizsgálat kezdete	8. osztfők
18.	TÉR vállalkások benyújtása elektronikusan	iskolavezetés
22.	DÖK gyűlés	DÖK segítő
22-26.	Szülői értekezlet	osztfők
23.	Személyre szabott teljesítménycélok feltöltése	pedagógusok
24.	Tűzriadó terv gyakoroltatása	tűzvédelmi felelős
26.	Magyar Diáksport Napja	testnevelést tanítók
29.	Állatvédelmi témahét kezdete	Lückl-Varga Szidónia
29.	SZMK gyűlés	iskolavezetés
30.	Személyre szabott teljesítménycélok elfogadása	igazgató

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.	Adatszolgáltatás Statisztika	isk. vez. .
6.	Aradi vértanúk - megemlékezés	oszt.fők.
6.	Vezetői fogadóóra	iskolavezetés
9.	8.évf. pályavál. megalapozó komp.adatok beküldése	isk. vez.
10.	Állatvédelmi Témahét vége	ÖKO. mk.
13.	SZMK gyűlés	iskolavezetés
18.	Tanösvény gondozása, gesztenyegyűjtés	
21.	DIFER felmérés, -létszám jelentés	isk. v. 1. oszt. ofő. fejl. ped.
22.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap, Széchenyi nap; Havi értékelés	
23.	Nemzeti ünnep	
24.	Őszi szünet	

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Mindenszentek, Őszi szünet	
3.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
8.	Jótekonysági bál	nevelőtestület
10.	Fogadóóra	
11.	Márton nap	Alsós mk.
24-28.	Egészség hét	oszt.fő.
28.	Havi értékelés	osztfők.

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Jelentkezés közp. írásb. vizsgára	8.évf.ofők.
3.	Szülők értesítése tanulmányi helyzetről	oszt.fők.
5.	Mikulás, Mikulásfutás, DIFER mérés befejezése	
8.	Vezetői fogadóóra	
9.	AJTP pályázat beadása	.8.ofő.
13.	Szakmai nap	isk. vez.
14.	Falusi Advent	4. oszt. fők
18.	Karácsonyi műsor	4. oszt. fők
19.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap,	
20-tól.	Téli szünet	
24.	Szenteste	

25.	Karácsony	
26.	Karácsony	

JANUÁR	Feladatok	Felelős
5.	Téli szünet utáni első tanítási nap,	int.v.
12.	NETFIT kezdete	testnevelő tanárok
12-16.	Félévi osztályozó vizsga	intvez, szaktanárok
17.	AJKP pályázat benyújtása	8.oszt.f.
22.	Magyar Kultúra Napja	
23.	Osztályozó értekezlet	isk.vez.
23.	I. félév vége,	isk.v..
24..	Központi írásbeli felvételi vizsga-	8.évf.of.,
30.	Félévi bizonyítvány kiosztása; havi értékelés	oszt.f.

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
2-6.	Szülői értekezletek	ofő,
3.	Pót központi írásbeli felv. vizsga	8.ofő.,isk. vezetés
4.	Félévi értekezlet	isk.vez.
5-6.	ÖKO iskola pályázat	
	Farsang	osztfők. DÖK
9.	Vezetői fogadóóra	
13.	Értesítés központi írásb. felv.	8.oszt.f.,ofők.
17.	Iskolakóstolgotó	tanítók
19.	Továbbtanulás - jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskolákba	8. oszt.f. isk.v.
23-27.	Nyílt hét	

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
2.	HAVI ÉRTÉKELES; PÉNZÜGYI TÉMAHÉT KEZDETE	
13.	Márc. 15. megemlékezés	7. évf. oszt.fő.
15.	Nemzeti ünnep	
16-20	Víz Világnapja projekthét	
20.	Középfokú isk. felvételi jegyzéke nyilvánossá válik	8.ofő, int.v.
22.	Víz Világnapja	
23.	Kompetenciamérés kezdete, Digitális témahét kezdete	7. ofők, szaktanárok
25-27.	Tanuló felvételi adatlapok módosítása	8. osztfők
30.	Fogadóóra	
31.	HAVI ÉRTÉKELES	osztfők

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap,	
5-6.	Húsvét	
13.	Vezetői fogadóóra	
14.	Iskolakóstolgotó	1. osztfő
20-24.	Fenntarthatósági Témahét,	osztfők
22.	Föld napja;	
23-24.	1. évf. beiratkozás	int.vez.
30.	HAVI ÉRTÉKELES	

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.	Munka ünnepe	

4-től	tanulmányi kirándulások (önköltséges)	osztfők
5.	Anyák napja; Végleges felvételi eredmények ;	oszt.fők.
6.	NETFIT mérés befejezése	Testnevelők
12.	Szülők értesítése tanulmányi helyzetről	oszt.fők.
29.	Kompetenciamérés VÉGE	int. vezetés
29.	Havi értékelés	osztfők

JÚNIUS AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
1-5.	Évvégi osztályozó vizsga	int.v.,ofők
4.	Nemzeti Összetartozás Napja	
6.	Komp. mérések lezárása	int.v.
	Pünkösöd	
	Bankett	7. osztfők
16..	Gyereknapi	DÖK
18.	Bolondballagás	8. osztfők
19.	Utolsó tanítási nap, NETFIT adatok feltöltése; osztályozó értekezlet	
20.	Ballagás	
23.	Tanévzárási ünnepély	igazgató
30.	Tanévzárási értekezlet	igazgató
08.25	Javítóvizsga	
08.28.	Iskolanyitogató	

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

Kiemelt célok a 2025/2026. tanévben:

- a tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés folytatása
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása:
- a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése, a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák, (motiváció, önértékelés, felelősség stb.),
- a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség,
- a tanulásra való képesség, rendszerező képesség,
- az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák,
- valamint az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése
- Kedvező beiskolázás
- felzárkóztatás, hiánypótlás,
- megalapozott pályaválasztási döntés támogatása különböző szakmaterület(ek) megismertetése által
- a tanulói pályakövetés
- a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása

-
- az osztályfőnökök munkájának összehangolása
 - az egészség és az egészséges életmód bemutatása
 - környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenciók tevékenységek erősítése
 - a szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése
 - a sakkipalota program alsó tagozatban való alkalmazása, kiterjesztése tanórai keretekre is
 - eredményeink propagálása az iskola pozitív megítélése érdekében

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- a tanulók beilleszkedésének segítése
- a tanulók jelenléti és munkafegyelmének javítása
- az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése,
- az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása (tanári, tanulói ügyelet)
- a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése
- tanulók motiváltságának emelése
- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése
- hiányos tanulói ismeretek pótlása felzárkóztató oktatás keretében
- alapvető írás-olvasási (szövegértés) és matematikai alapkompenciák fejlesztése
- tanulók tanulási módszereinek javítása
- tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- korszerű és modern oktató eszközök használata
- módszertani és mérésmetodikai eljárások fejlesztése
- a nevelőtestület továbbképzése, csapatépítés és közös programok szervezése által
- sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása
- az intézményi közösségi élet élénkítése
- a Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése
- az intézményi dokumentáció felülvizsgálata

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, KRÉTA e-ügyintézés felületének használata.

A szülők ezen a felületen keresztül nyomon követhetik az e-naplót, valamint az orvosi igazolások is ide érkeznek az EESZT felületről. A tanév során 3 tanítási napot igazolhat a szülő, melyet szintén csak KRÉTA-án keresztül fogadunk el.

Tapasztalataink alapján a szülők többsége előnyben részesíti a közösségi média felületét, ezért a honlap mellett iskolai facebook oldalt, illetve osztályközösségi zárt facebook csoportokat is működtetünk.

A szülői értekezletek, fogadóórák rendje változatlan. Évente legalább két-két alkalommal tartunk szülői értekezletet, fogadóórát, havi rendszerességgel pedig intézményvezetői fogadóórát tartunk.

Aktív kapcsolatot tartunk a szülői munkaközösséggel. Az iskola mindennapi életébe bevonjuk a szülőket, nyílt napokat, támogatói bált, Márton-napot tartunk, és segítséget kérünk rendezvényeink megszervezésében is.

- Szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2025.08.28.	Elsős szülői értekezlet
2025.09.22. – 09.26.	Osztály szülői értekezletek
2026.02.02.- 02.06.	Osztály szülői értekezletek

- Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2025.10.06.	Intézményvezetői fogadóóra
2025.11.10.	szaktanári, tanítói fogadóóra
2025.12.08.	Intézményvezetői fogadóóra
2026.02.09.	Intézményvezetői fogadóóra
2026.03.30.	szaktanári, tanítói fogadóóra
2026.04.13.	Intézményvezetői fogadóóra

Iskolánkban sem iskolaszék, sem intézményi tanács nem működik.

Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás:

Gyermekvédelem- probléma jelző lapon írásban- osztályfőnökök

Nevelési Tanácsadó – SNI-s BTM-s tanulók – felülvizsgálati kérelem, szakvélemények rendszerezése – fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus

Egészségügy- iskolaorvos, védőnők – osztályfőnökök, iskolavezetés

Kormányhivatal Gyámhivatala- intézményvezető

Iskolarendőr program- Nagydorogon Schützler Zsolt – iskolavezetés,

Iskolarendőr program - Kajdacson Pató János – iskolavezetés,

Paksi Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési program, drogprevenció – iskolavezetés

Nagydorogon Szivárvány Óvoda – óvodavezető – intézményvezető, Kajdacson Százszorszép Óvoda – óvodavezető - intézményvezető

Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

- Nagydorogi Gyermekévek Alapítvány
- Kajdacsi Gyermekéért és Ifjúságért Alapítvány
- Nagydorog: Galambtenyésztők Egyesülete
- Nagydorog: Búzavirág Néptáncgyesület
- Nagydorog: Horgászgyesület, Vadásztársaság
- Nagydorogi Polgárőrség
- Kajdacs: Polgárőrség
- Intézményi SZMK
- Nagydorogi Hagyományőrző Kézimunka szakkör
- Nagydorog Várta Íjászegyesület
- Kajdacs Vöröskereszt helyi szervezete
- Pusztahencse –polgárőrség, óvoda
- Bikács – polgárőrség, óvoda

VII. Egyéb foglalkozások a 2025/2026-as tanévben

Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
egyéni fejlesztés – tehetséggondozás	nevelőtestület
Matematika szakkör - alsós	Jeneiné Berta Beáta
Fizika szakkör	Szilágyi Péter
Történelem szakkör	Ardelean Dávid
Énekkar	Szarvas Anna
Színjátszó szakkör	Szarvas Anna
Sakkpalota szakkör3-4. évfolyamosoknak	alsós tanítók
Művészeti szakkör	Szabó József Csabáné

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
Habilitáció SNI tanulóknak	Szederné Haszeg Andrea
Fejlesztő foglalkozások BTMN-es tanulóknak	Szederné Haszeg Andrea, Benczés Krisztina,

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
Korrepetálás 1. évfolyam	Szekeres Erzsébet, Kernerné Kovács Erzsébet
Korrepetálás 2.	Benczés Krisztina
Korrepetálás 3. évfolyam	Rickné Bor Barbara, Kalányos Melinda
Korrepetálás 4. évfolyam	Peterdiné Kasza Adrienn, Jeneiné Berta Beáta
Korrepetálás - Kajdacs	Horváth Flóra, Kisgyörgy-Kis Tímea
Kompetenciafejlesztés	Antalné Dombi Ildikó, Ardelean Dávid, Ardelean-Takler Annamária, Bognár Melinda, Jeneiné Berta Beáta, Kalányos Melinda, Kisgyörgy- Kis Tímea, Rickné Bor Barbara, Szilágyi Beatrix, Szilágyi Péter

VIII. Ellenőrzés

Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra is
- A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az igazgató felelős
- A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak: az igazgató, az igazgató helyettes, a munkaközösség vezetői, a munkaközösségi tagok külön megbízás szerint
- Az igazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti
- Az igazgatóhelyettes ellenőrzési tevékenységét a vezetői feladatmegosztásból következő saját területén végzi
- A munkaközösség vezetői az ellenőrzési feladatokat a munkaközösség tagjainál látják el. Tapasztalataikról folyamatosan tájékoztatják az igazgatót
- Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival meg kell beszélni

A pedagógiai ellenőrzés színterei

- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása,
- írásos dokumentumok vizsgálata,
- tanulói munkák vizsgálata,
- beszámoltatás szóban, írásban
- munkaközösségek munkájának nyomon követése
- TÉR szabályzat

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések

- óralátogatások
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, stb.). Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepségek
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató
- napközi (tanulószoza), szakkör, korrepetálás, versenyek. Munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes.

Óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább 1 óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

A 2025/2026. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Értékelt személy	Értékelő	Közreműködő vezető	Munkaközösség vezető
Antalné Dombi Ildikó	Bognár Melinda igazgató	Lückl-Varga Szidónia igazgatóhelyettes	Szilágyi Beatrix
Ardelean Dávid	Bognár Melinda igazgató	Lückl-Varga Szidónia igazgatóhelyettes	Peterdiné Kasza Adrienn
Ardelean-Takler Annamária	Bognár Melinda igazgató	Lückl-Varga Szidónia igazgatóhelyettes	Peterdiné Kasza Adrienn
Benczés Krisztina	Bognár Melinda igazgató	Kernerné Kovács Erzsébet igazgatóhelyettes	
Bognár Melinda	Fenntartó képviselője		
Farkas Szilvia Júlia	Bognár Melinda igazgató	Kernerné Kovács Erzsébet igazgatóhelyettes	Peterdiné Kasza Adrienn
Horváth Flóra	Bognár Melinda igazgató	Kernerné Kovács Erzsébet igazgatóhelyettes	Szilágyi Péter
Jeneiné Berta Beáta	Bognár Melinda igazgató	Kernerné Kovács Erzsébet igazgatóhelyettes	Szilágyi Péter
Kalányos Melinda Anett	Bognár Melinda igazgató	Kernerné Kovács Erzsébet igazgatóhelyettes	Benczés Krisztina
Kernerné Kovács Erzsébet	Bognár Melinda igazgató		
Kertainé Kasza Gabriella	Bognár Melinda igazgató	Lückl-Varga Szidónia igazgatóhelyettes	Szilágyi Beatrix
Kisgyörgy-Kiss Tímea	Bognár Melinda igazgató	Lückl-Varga Szidónia igazgatóhelyettes	Szilágyi Beatrix
Kovácsné Hollósi Marianna	Bognár Melinda igazgató	Kernerné Kovács Erzsébet igazgatóhelyettes	Szilágyi Beatrix
Lückl-Varga Szidónia	Bognár Melinda igazgató		
Metz Andrea	Bognár Melinda igazgató	Lückl-Varga Szidónia igazgatóhelyettes	Szilágyi Péter
Nyáriné Fenyő Mónika Boglárka	Bognár Melinda igazgató	Kernerné Kovács Erzsébet igazgatóhelyettes	Benczés Krisztina
Peterdiné Kasza Adrienn Ivett	Bognár Melinda igazgató	Kernerné Kovács Erzsébet igazgatóhelyettes	
Rickné Bor Barbara	Bognár Melinda igazgató	Kernerné Kovács Erzsébet igazgatóhelyettes	Benczés Krisztina
Rózsavölgyi Erika	Bognár Melinda igazgató	Kernerné Kovács Erzsébet igazgatóhelyettes	Peterdiné Kasza Adrienn
Schleier Zita	Bognár Melinda igazgató	Lückl-Varga Szidónia igazgatóhelyettes	Szilágyi Beatrix
Szabó István	Bognár Melinda igazgató	Lückl-Varga Szidónia igazgatóhelyettes	Peterdiné Kasza Adrienn
Szederné Haszeg Andrea	Bognár Melinda igazgató	Kernerné Kovács Erzsébet igazgatóhelyettes	Szilágyi Beatrix
Szekeres Erzsébet	Bognár Melinda igazgató	Kernerné Kovács Erzsébet igazgatóhelyettes	Benczés Krisztina

Szilágyi Beatrix Mária	Bognár Melinda igazgató	Lückl-Varga Szidónia igazgatóhelyettes	
Szilágyi Péter	Bognár Melinda igazgató	Lückl-Varga Szidónia igazgatóhelyettes	
Zsadony Katalin	Bognár Melinda igazgató	Kernerné Kovács Erzsébet igazgatóhelyettes	Benczés Krisztina

A pedagógiai munka belső ellenőrzése - TÉR

- célok
- a közreműködők megnevezése: Kernerné Kovács Erzsébet; Lückl-Varga Szidónia; Benczés Krisztina; Peterdiné Kasza Adrienn Ivett; Szilágyi Beatrix Mária; Szilágyi Péter,
- fontosabb

Időpont	Feladat	Felelős
2025.08.25.	Egyedi intézményi lértékelési szempont meghatározása	igazgató, ig.helyettesek
2025.08.29.	Tájékoztatás az éves teljesítménycélokkal kapcsolatban	igazgató
2025.08.31.	Vezetői teljesítménycélok meghatározása	igazgató
2025. 09.10.	Közreműködők kijelölése	
2025.09.16.	Megbeszéljük a közreműködő személyek az érintett kollégákkal a személyre szabott teljesítménycélokat	
2025.09.23.	Személyre szabott teljesítménycélok feltöltése	érintett pedagógusok
2025.09.30.	Személyre szabott teljesítménycélok elfogadása	igazgató
2026.04.15.	Óralátogatások befejezése	
2026.06.15.	Előzetes értékelés	
2026.06.30.	Teljesítményértékelés	

Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	Igazgatóhelyettes	Szeptember 15. (!)
Osztálynapló, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, intézményvezető,	Havonta
Szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, intézményvezető,	Havonta
Pedagógusok munkavégzése	Igazgató, igazgatóhelyettes	Folyamatos
Tankönyvrendelés	Igazgatóhelyettes	Folyamatos
Bizonyítványok, törzslapok	Osztályfőnökök, Igazgatóhelyettes	Szeptember, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Igazgatóhelyettes	Félévente
Óralátogatás	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	Folyamatos
Iskolai beiratkozás (általános iskola)	Igazgatóhelyettes	Április
Pedagógiai program	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	Évente
Kompetenciamérés	Igazgatóhelyettes	Május
Iskolai rendezvények, ünnepek	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

- tájékoztatók a szülőknek
- nyílt nap szervezése
- beíratás
- értesítés a felvételtől
- szülői fórum a hit- és erkölcsstan választásáról az egyházakkal együttműködve
- szülői értekezlet a szeptemberi teendők kapcsán
- folyamatos tájékoztatás az intézmény honlapján

A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

- pályaválasztási szülői értekezlet
- pályaaorientációs nap
- bekapcsolódás az Iparkamara által szervezett SZAKMATÚRA programba
- a középfokú intézmények által meghirdetett nyílt napok látogatása
- szórólapok, digitális ismertetőik közreadása
- pályaaorientációs mérés
- az intézményünkben jelentkező középiskolák személyes bemutatkozása osztályfőnöki órán
- a felvételi dokumentáció kezelése, szülőkkel történő kapcsolattartás

Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

Feladatunk a gyermek hátrányos és veszélyeztetett helyzetének megelőzése, felismerése és a káros hatások ellensúlyozása.

Feladatunk a tanulók egyéni ütemű fejlődésének segítése, a szociális hátrányok enyhítése. A fentiek érdekében a következőket biztosítjuk:

- A tehetséggondozás szempontjainak általános érvényű alkalmazása a tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon. Iskolai szintű tanulmányi versenyek, sportbajnokságok szervezése, iskolán kívüli versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel.
- A tehetséget, szorgalmat, kitartást ösztönözzük, a lemaradót biztassuk, hogy tanulóink minél sikeresebbnek érezzék magukat, ezáltal minél eredményesebbek legyenek. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a szaktanári dicséretnek és büntetések helyes arányára.
- Iskolai szolgáltatások (napközi)
 - Támogatási lehetőségek (tankönyv, étkeztetés);
 - Egyénre szabott fejlesztés;
 - Számítógép, Internet elérése, szakkörökön való részvétel;
 - Kulturális rendezvények biztosítása;
 - Együttműködés a családokkal;
 - Szabadidős programok; sportprogramok;
 - Táborozások biztosítása (pl. Erzsébet tábor, vándortábor);
 - Külső szervezetek segítségének igénybevétele, tanácsadás, felvilágosítás;
 - A nevelők segítő, személyes kapcsolattartása a rászoruló tanulókkal;
 - A szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése (egyéni beszélgetés az osztályfőnökkel, fogadóóra, családlátogatás, szülői értekezlet stb.);

- Szoros kapcsolat az Paks Önkormányzatokkal és a Paks Kistérségi Szociális Központ és Gyermekjóléti Csoporttal, annak érdekében, hogy a szociális hátránytól szenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek;
- Drog- és bűnmegelőzési programok;
- Mentálhigiénés programok;
- Pályaorientációs tevékenység;
- Iskolánkban az azonos évfolyamon működő párhuzamos osztályok között a lemorzsolódással veszélyeztetett, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók aránykülönbsége nem haladhatja meg a 25% pontot.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az alapvető cél, hogy biztosítsuk a gyermekek testi, lelki, érzelmi fejlődését, valamint megvédjük őket minden veszélyeztető körülménytől.

Főbb gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

1. Megelőzés (prevenció)

A gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődésének elősegítése.

A veszélyeztető tényezők (elhanyagolás, bántalmazás, szenvedélybetegségek, kortárs csoport nyomása) megelőzése.

Felvilágosító programok (pl. drogreprevenió, egészségvédelem, internethasználat).

2. Észlelés és jelzés

A pedagógusok kötelessége felismerni a veszélyeztető jeleket.

A jelzőrendszer működtetése

3. Segítés és támogatás

Anyagi, természetbeni támogatások közvetítése a rászoruló családoknak. (ingyenes tankönyv és taneszközcsoomag, étkezési támogatás)

Fejlesztő foglalkozások, tanulási segítség, szabadidős programok biztosítása.

4. Védelem és beavatkozás

A veszélyeztetett gyermekek védelmében intézkedések megtétele

Krízishelyzetben azonnali segítségnyújtás.

Kapcsolattartás biztosítása a családdal

5. Ifjúságvédelem speciális feladatai

A tanulók társadalmi beilleszkedésének segítése (pl. pályaválasztási tanácsadás, munkaerőpiaci támogatás).

Kortárs csoportokkal kapcsolatos veszélyek kezelése (pl. bandázás, erőszak, internetes zaklatás).

Szabadidő hasznos eltöltésének támogatása (sport, kultúra, közösségi programok)

Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka LEP és NEP Program alapján.

Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Pályáztunk a „Határtalanul” programra 7. évfolyamosok bevonásával.
Elnyertük az ÖKO iskola címet, ennek programjait a tanév során valósítjuk meg.

Nagydorogon idén is pályázunk: az Erzsébet táborokban való részvételre,
Vándor táborban való részvételre,
Nyílt Sítanpályák Programban a Hejhó, síelni jó! programra (több osztállyal is pályázunk)

A programok, pályázatok megvalósulásához szükséges önerőt teljes egészében a tanulók befizetéseiből kívánjuk biztosítani.

A programok megvalósítása költséget nem ró a Szekszárdi Tankerületre.

A témahetek megszervezése

- a) Magyar Diáksport Napja: **2025. szeptember 26.**
- b) ”PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét **2026. március 2-6. között,**
- c) Digitális Témahét **2026. március 23-27. között.**
- d) Fenntarthatósági Témahét **2026. április 20-24. között,**

X. A munkaterv mellékletei

Az intézményfejlesztési tervben megfogalmazott célok eléréséhez szükséges cselekvési terv a 2025/2026. tanévre

A Szekszárdi Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve (TEIT) azon intézmények részére, melyek oktatási eredményesség vagy a tanulói lemorzsolódási mutatók tekintetében beavatkozást igényelnek, előírja, hogy az Intézményfejlesztési Tervek véglegesítését követően a következő tanévre vonatkozó feladatai beépítésre kerüljenek az éves munkatervbe. Kérem, hogy az érintett intézmények ebben pontban mellékletként jelenítsék meg ezt az éves munkatervükben. A melléklet készülhet a csatolt tábla alapján (IFT.xls), az Intézményfejlesztési Terv / Intézményfejlesztési célok, ill. A célok eléréséhez szükséges cselekvési terv fejezetei alapján, a 2025/2026. tanévre tervezett tevékenységekkel is.

Munkaközösségek munkaterve

- Alsós munkaközösség
- Humán munkaközösség
- ÖKO munkaközösség
- Reál munkaközösség

Alsós munkaközösség

NAGYDOROGI SZÉCHÉNYI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA



**ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
2025/2026-ÖS TANÉV**

Készítette: Benczés Krisztina
munkaközösség vezető

HELYZETELEMZÉS

A munkatervet az 2025. augusztus 22-én megtartott tanévnyitó értekezleten elhangzott javaslatok és tervezetek alapján közösen állította össze a tantestület.

Az alsó tagozaton-2.évfolyamot kivéve- két párhuzamos osztály indult minden évfolyamon, átlagosan 18 - 20 fővel. A gyerekek egy teljesen külön iskolaépületben vannak, 1-3.osztályig- elkülönítve a felső tagozattól, míg a 4. évfolyam 2 osztállyal a nagyiskolában kapott helyet. Az iskola szakos ellátottsággal működik, sikerült az első osztályosoknak is osztálytanítókat találni. Az intézmény tárgyi és személyi feltételei nagyrészt adottak a tanév elkezdéséhez.

AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Szekeres Erzsébet 1.a-tanító, testnevelés műveltségi területtel, osztályfőnök

Zsadony Katalin 1.b-tanító, osztályfőnök, napközis nevelő, készségtárgyak + testnevelés

Kernerné Kovács Erzsébet 1.b-igazgató-helyettes, tanító (magyar nyelv és irodalom, matematika)

Benczés Krisztina 2.a-tanító, testnevelés műveltségi terület, osztályfőnök, gyógypedagógus, alsós munkaközösség vezető

Rickné Bor Barbara 3.a-tanító, magyar műveltségi területtel, osztályfőnök

Kalányos Melinda 3.b-tanító, magyar műveltségi területtel, osztályfőnök

Jeneiné Berta Beáta 4.a-tanító, matematika műveltségi területtel, osztályfőnök

Peterdiné Kasza Adrienn 4.b-tanító, természetismeret műveltségi területtel, osztályfőnök

Nyáriné Fenyő Mónika napközis nevelő, tanító szakos hallgató, készségtárgyak

Rózsavölgyiné Orsós Erika napközis nevelő, hon-és népismeret, készségtárgyak

Farkas Szilvia napközis nevelő, szakoktató, készségtárgyak

Szederné Haszeg Andrea gyógypedagógus

Pedagógiai asszisztensünk: Farkasné Jantó Erika

FELADATOK A 2025-26-os tanévben

Az alsós munkaközösség legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek és kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése.

- a hagyományos pedagógia mellett szükségszerűen bővítjük módszereinket az élményalapú oktatással. A frontális tanítói munkát kiegészíti a tanulók saját élményein alapuló párbeszéd, megfigyelés, gyűjtőmunka, gyakorlati feladatok, csoportmunka, tanulói kiselőadás, játékok.

- nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására, melynek során arra törekszünk, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.

- a mai gyermekek fejlődését, igényeit figyelembe véve különböző tanítási módszereket alkalmazunk. A képességbeli különbségek megkövetelik a differenciált formában történő oktatást, ezáltal figyelembe véve a tanulók egyéni képességeit, tehetségét, fejlődésének ütemét.

különös hangsúlyt fektetünk a kompetencia fejlesztésére, a tudás gyakorlati alkalmazására, ebben nagy segítségünkre vannak kompetencia alapú tankönyveink feladatai.

- a tehetséggondozásról délutáni szakköreink és fejlesztő foglalkozások gondoskodnak.

- a lemaradó tanulóink felzárkóztatásához heti 2 óra áll rendelkezésünkre: tanulást segítő módszerek alkalmazásával segíti munkánkat a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, és pedagógiai asszisztens segítségét is igénybe vehetjük.

- ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk az ünnepeinket. a természet- és környezetvédelemre nevelés is kiemelt feladatunk: a tantermek, az iskola udvarának rendje, tisztaságának megtartása.

- részt veszünk az iskolai papírgyűjtésen, elektronikai hulladékot gyűjtünk, ha lehetőség van rá- gesztenyegyűjtés és annak leadása

- az egészséges életmódra nevelés egyrészt a rendszeres testmozgással (heti 5 testnevelés óra), másrészt az iskolagyümölcs program segítségével valósul meg.

- a szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos. Rendszeresen tájékoztatjuk őket elektronikus naplón keresztül, fogadó órákon, szülői értekezleteken, és tájékoztató füzetek útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről

- nyílt napokat szervezünk a szülők számára, erősítve ezzel a szülő-pedagógus együttműködést is célunk a bizalom kiépítése a szülőkkel is, erre több iskolai rendezvény is lehetőséget ad, amelyre szeretettel invitáljuk őket.

Az órai munkák mellett, nagyon fontos, hogy az alsós munkaközösség újra egymásra találjon, tűzzön ki közös célokat, és azokat együtt valósítsa meg. Fontosnak tartom, hogy párbeszéd alakuljon ki, és a klikkesedések megszűnjenek. Nehezíti az egységet, hogy a 4.osztály a nagyiskolában kapott helyett, így a napi kommunikáció a minimálisra csökkent.

Az idei évben fontos célnak tartom, hogy a Kajdacson működő alsó tagozatos tanulókat, és az ott dolgozó kollégáinkat jobban megismerjük, bepillantást nyerjünk egymás életébe, megismerjük egymás munkáját.

ÜTEMTERV 2025/2026

ESEMÉNY	DÁTUM	FELELŐS
SZEPTEMBER		
Tanévnyitó ünnepség	2025.szeptember 1. 8.00	osztályfőnökök, iskola vezetése
Tantestületi ülés	szeptember 10. 14.00	
1.szülői értekezlet	szeptember 22-26.	osztályfőnökök
Tanmenetek elkészítése, leadása	szeptember 15-ig	tanítók
Tűzriadó gyakorlása	szeptember 24.	osztályfőnökök
Magyar Diáksport napja	szeptember 26.	testnevelők
Petőfi szavalóverseny Sárszentlőrinc	szeptember 26.	Peterdiné Kasza Adrienn
Szüreti felvonulás Kajdacson	szeptember 27.	kajdacsi iskolában tanítók
OKTÓBER		
Zrínyi matematika verseny nevezési határidő	október 7.	reál munkaközösség tagjai
Difer tanulók létszámának lejelentése		Szederné Haszeg Andrea, Benczés

mérés:		Krisztina, Szekeres Erzsébet, Zsadony Katalin
Regélő mesemondó verseny-Paks	október 13.	Benczés Krisztina Rickné Bor Barbara Kalányos Melinda
Áthelyezett munkanap	október 18.	
megyei matematika verseny nevezési határidő	október 21.	matematikát tanítók
Pályaorientációs nap Széchényi nap	október 22.	osztályfőnökök
Őszi szünet kezdete	október 23.	
NOVEMBER		
Őszi szünet vége	november 2.	
Fogadóóra	november 10-14-ig	osztályfőnökök, szaktanárok
Szülők nevelők bálja	november 8.	
Márton nap	november 13.	alsós munkaközösség
DECEMBER		
Idősek napja	december 2.	Kalányos Melinda (Szabó Ica)
Advent 1.gyertyagyújtás	december 5.	osztályszinten
Mikulás Mikulás futás	december 5.	alsós osztályfőnökök
Advent 2. gyertyagyújtás	december 12.	osztályszinten
Áthelyezett munkanap	december 13.	
Nagydorogi Advent	december 14.	Peterdiné Kasza Adrienn, Jeneiné Berta Beáta
Difer teszt befejezése	december 15.	elsős tanítók, Szederné Haszeg Andrea, Benczés Krisztina
Iskolai karácsony	december 18.	Peterdiné Kasza Adrienn, Jeneiné Berta Beáta
Utolsó tanítási nap, Adventi gyertyagyújtás 3.-4.	december 19.	osztályfőnökök

Téli szünet kezdete	december 20.	
Szülők értesítése tanulmányi előmenetelről		osztályfőnökök
JANUÁR		
Téli szünet vége	január 4.	
Félévi osztályozó értekezlet		
Első félév vége	január 23.	
Félévi értesítők kiosztása	január 30.	osztályfőnökök
Félévi tantestületi ülés		tantestület
FEBRUÁR		
Szülői értekezlet		osztályfőnökök
Farsangi mulatság		osztályfőnökök
MÁRCIUS		
Pénzügyi témahét	március 2.-6.	
Március 15. megemlékezés	március 13?	7.osztályos tanulók
Víz világnapja	március 21.	osztályfőnökök
Digitális témahét	március 23-27.	
Kompetenciamérés	március 23-május 29.	
ÁPRILIS		
Tavaszi szünet kezdete	április 2.	
Tavaszi szünet vége	április 12.	
Iskolanyitogató leendő elsősöknek		leendő tanítónénik
Költészet napja	április 10.	osztályfőnökök
Fenntarthatósági témahét	április 20-24.	
Föld napja	április 21.	osztályfőnökök
Iskolai beiratkozás	április 23-24.	
Fogadóóra		osztályfőnökök, szaktanárok
MÁJUS		
Anyák napja	május 1-8.	osztályfőnökök
Szülők értesítése tanulmányi helyzetről		osztályfőnökök

Iskolanyitogató		leendő tanítónénik
Komplex tanulmányi verseny Kölesd		4.osztályos osztályfőnökök
JÚNIUS		
Osztálykirándulások		osztályfőnökök
Osztályozó értekezlet		osztályfőnökök
Utolsó tanítási nap	június 19.	
Ballagás	június 20.	7.osztályok
Tanévzáró	június 23.	
Tanévzáró értekezlet		

Készítette: Benczés Krisztina

Nagydorog, 2026. szeptember 15.

Humán munkaközösség

Nagydorogi Széchényi Sándor Általános Iskola

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG munkaterve 2025/2026 tanév

Készítette: Szilágyi Beatrix
munkaközösség-vezető
Nagydorog, 2025. szeptember 1.

A Nagydorogi Széchényi Sándor Általános Iskola Humán Munkaközösség tagjai és ebben az évben mit tanítanak:

Antalné Dombi Ildikó: magyar nyelv és irodalom 5a,7a,6a , etika 5-8, dráma 7a, 7b

Szilágyi Beatrix (munkaközösség vezető): angol 4a, 5a, 6a,6b, 7a, 7b,8a, fizika 7a, 8b

Kisgyörgy Kiss Tímea: alsós tanító, angol:4.K , 4b, 5b, , 8b,

Schleier Zita: német 8, tanulószoba 6.-7.-8.

Szederné Haszeg Andrea-gyógypedagógus

Kertainé Kasza Gabriella -testnevelés

Kovácsné Hollósi Marianna- alsós tanító

A munkaközösség személyi összetételét tekintve a munkatervbe bekerülnek az egyes tagokat érintő tevékenységek is, mivel ezek megvalósításánál többnyire közös, egymást segítő munka zajlik, illetve ezek koordinálása is létrejön.

Mivel a kajdacsai telephelyről is vannak munkaközösségi tagok , ezért a munkaterv néhol kitér az ottani tevékenységekre.

Az éves munkaterv az intézményi munkatervvel összhangban készült, figyelembe véve a tanév fő céljait, feladatait. A munkaterv összeállításánál a következő dokumentumokat vettük alapul:

- az iskola pedagógiai programja
- az előző tanév értékelése
- az aktuális tanév feladatait meghatározó rendezvényterv

Hangsúlyt fektetünk az állandó szakmai, pedagógiai, módszertani megújulásra

Céljaink:

- Az anyanyelv használata a társadalmi kommunikáció alapja, ezért az anyanyelvi készségek birtoklásának meghatározó szerepe van a társadalom értékeinek közvetítésében, gyakorlásában és védelmében. Az anyanyelvi nevelés alapvető feladata az anyanyelvi kompetencia fejlesztése, összhangban a tanulók előzetes tudásával és nyelvfejlődésével. Az anyanyelv tudatos ismerete alapozza meg és segíti elő más nyelvek elsajátításának a képességét is. Minden tantárgy tanulásának az alapja a megfelelő szintű szövegértési és szövegalkotási készség.
- fenntartani a magyar nyelv és irodalom tantárgy iránti érdeklődést, tudatosítani fontosságát, kialakítani a nemzeti öntudatot a tantárgy által és a nyelvi kultúránk megbecsülését

- részt venni tanulóinkkal a különböző tanulmányi versenyeken (Simonyi, Lotz), illetve szavalóversenyeken,(sárszentlőrinci Petőfi, székszárdi Babits szavalóversenyek)
- A számtalan meghirdetett levelezős és egyéb versenyekből kiválasztjuk azokat, amelyek a legjobban megfelelnek tanítványaink képességeinek, érdeklődésének, és fejlődésüket is leginkább szolgálják.
- Az általános iskolát befejező diákjaink idegen nyelvi „munkásságát” megpróbáljuk később is figyelemmel kísérni, ami egyben – bizonyos szintű – visszacsatolás is korábbi munkánkról.
- A nyelvi – nyelvtani ismereteket igyekszünk a tanórákon megismertetni, megértetni, gyakoroltatni és elsajátíttatni a tanítványainkkal, de szükségesnek tartjuk az otthoni gyakorlást és tanulást is, amit a megfelelő tanulási módszerek megismertetésével és kellő minőségű és mennyiségű (nem túlzott) házi feladat megoldásával és ellenőrzésével, valamint változatos feladatok gyakoroltatásával tudunk segíteni.
- Az íráskészség, a hallott és az olvasott szöveg megértésének, feldolgozásának fejlesztése.
- A szóbeli és írásbeli feleleteket, valamint az órák alatti szerepléseket rendszeresen és következetesen értékeljük írásban és/vagy szóban is.
- Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk hatékony segítséget nyújtani a nehezebben haladó tanítványainknak; megpróbáljuk érdeklődő, jól és gyorsabban teljesítő diákjaink érdeklődését is kielégíteni- ehhez kompetenciafejlesztő órákat biztosítunk
- A munkaközösség idegen nyelvet tanító tagjainak legfőbb feladata, az idegen nyelv megszerettetése. Legfőbb célunknak tekintjük, hogy a gyerekeket nyelvhasználóvá neveljük. Fel kell ébreszteni bennük a vágyat, igényt az őket körülvevő idegen nyelvi tartalmak megismerésére.
- a négy alapvető készség minél magasabb szintű elsajátítása(olvasott- és hallott szöveg értése, beszéd-készség, íráskészség)
- Speciális iskolai rendezvényeket szervezünk tanítványaink számára, hogy fokozzuk érdeklődésüket az idegen nyelvek iránt, és egyben felkeltsük érdeklődésüket más népek kultúrája iránt is. E rendezvényeken kötetlenebb formában használhatják az angol (Halloween délután, ország ismereti vetélkedő) és a német (Márton napi vigasságok) nyelvet.
- Nyelvi termék órarendszerű igénybevétele, az interaktív tábla által nyújtott lehetőségek kihasználása.
- Tantermeink berendezését, díszítését úgy alakítjuk, bővítjük, hogy minél jobban tükröződjön az adott nyelv és az azt beszélő népek világa.

Egyéb célok:

- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, tanulmányi eredmények javítása
- a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása
- az idei tanév méréseinek előkészítése és lebonyolítása, illetve, hogy az érintett tanulókat jól felkészítsük a mérésekre
- a tanulók alapképességeinek fejlesztése, motiváltságának javítása
- folyamatos szakmai, módszertani megújulás
- a kompetenciamérés szoftvereivel való megismerkedés
- a kulcskompetenciák, így elsősorban a szövegértés, szövegalkotás fejlesztése.
- idegen nyelvi kompetencia fejlesztése.
- digitális kompetencia fejlesztése.
- digitális tananyagok alkalmazási feltételeinek biztosítása.
- partneri kapcsolatok javítása, megszilárdítása, új partnerkapcsolatok kialakítása
- az egészséges életmód, mindennapi mozgás a testnevelő kolléga segítségével
- felzárkóztatás, egyéni bánásmód, fejlesztés a rászoruló tanulók számára a gyógypedagógus kolléga segítségével

Tanítást segítő eszközeink:

- angol - német nyelvi terem interaktív táblával,
- média terem számítógépekkel, interaktív táblával

Szükség szerint megbeszéléseket tartunk a pedagógiai szakmai munkában, rendezvények szervezésében, a mérésekben való együttműködéssel kapcsolatosan.

A Humán munkaközösség havi rendszerességgel tartja összejöveteleit, de szükség esetén az aktuális feladatokkal kapcsolatosan rendkívüli megbeszéléseken foglalkozunk a teendőkkel.

A Humán munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek minden iskolai tevékenységben, a különböző programok megtervezésében, szervezésében és lebonyolításában.

Ezek a tervek szerint a következők:

- augusztus végén az Intézményi munkaterv kidolgozása
- DIFER mérések előkészítése és lebonyolítása
- Az októberi megemlékezések előkészítése
- a Széchényi Nap előkészítése és lebonyolítása
- a félévi eredmények értékelése
- témahetek lebonyolítása
- a Március 15.-i megemlékezés és ünnepi műsor előkészítése és lebonyolítása,
- az országos kompetenciamérésre folyamatos gyakorlás, magyar nyelv és irodalom és angol- illetve német tantárgy tanóráin, illetve a mérés megszervezése és lebonyolítása
- az országos kompetenciamérés megszervezése, lebonyolítása
- az év végi teendők egyeztetése, egységesítése, szakmai beszámolók elkészítése

Munkaközösségi összejövetelek időpontjai és témái:

Augusztus

Téma:

- feladatok, teendők az új tanévben.
- adatok egyeztetése, feladatok vállalása, munkaközösségünk munkatervének megbeszélése
- javaslatok a munkaközösség éves munkatervének témáira
- tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális feladatok,

Szeptember

Téma:

- tanmenetek átdolgozása, egyeztetése a szakos kollégákkal, kompatibilissé tétele az elektronikus naplóhoz
- TÉR vállalások egyeztetése a közreműködővel, leadása, feltöltése
- Válogatás a tanulmányi versenyek és levelezős tanulmányi versenyek kínálatából
- versmondó tanulók kiválasztása és felkészítése a sárszentlőrinci Petőfi szavalóversenyre
- jeles napok :
- A Magyar Diáksport Napja-iskolai szintű rendezvény megszervezése
- A Magyar Dal napja, A Magyar Dráma napja és a A Magyar népmese napja alkalmából a tanulóknak tudatosítjuk a legfontosabb információkat ezekkel kapcsolatban
- részvétel a kajdaci szüreti napon-megbeszélés

Október

Téma:

- Október 6 és Október 23.-i megemlékezések megszervezése
- Pályaorientációs nap megszervezése
- részvétel a Széchényi-nap programjának előkészítésében
- Halloween délután megszervezése (angolos kollégák)
- DIFER felmérés előkészítése

November

Téma:

- levelezős és egyéb versenyek tapasztalatai, egyeztetés
- ESL felület adatainak elemzése, helyi workshop
- Részvétel a Márton napi rendezvényen
- részvétel az Egészségheften

December

Téma:

- karácsonyi ünnepkör az óráinkon, megbeszélés
- tanulmányi eredmények kiértékelése-megbeszélés
- Karácsonyi műsor a kajdacsi telephelyen

Január

Téma:

- a Magyar Kultúra Napja-iskolai szintű rendezvény
- a NETFIT mérés kezdete
- az I. félév munkájának értékelése
- a II. félév előkészítése

Február

Téma:

- Farsangi népszokások felelevenítése,
- Iskolai farsangi mulatság előkészítése
- a NYÍLT HÉT előkészítése, egyeztetések
- március 15.-i műsor egyeztetése, feladatok vállalása
- Március 15. Kajdacson

Március

Téma:

- Az országos Kompetenciamérések időpontjainak megismerése

-
- A PÉNZ7 tematikájának egyeztetése
 - Március 15.-i műsor előkészítésében segítségnyújtás a felelősöknek
 - tanulmányi versenyek helyi fordulójának megszervezése és lebonyolítása
 - Labdarúgás amatőr diákolimpia, mezei futás-körzeti verseny megbeszélése

Április

Téma:

- Költészet Napja, Versünnep megszervezése
- Részvétel a Fenntarthatósági témahét programjain
- felkészülés az országos mérésekre
- Körzeti atlétikai diákolimpia előkészítése
- Anyák napja Kajdacson

Május

Téma:

- Helyi angol verseny megszervezése és lebonyolítása
- tanév végi mérések megbeszélése

Június

Téma:

- az év tapasztalatainak értékelése
- éves beszámolók elkészítésének szempontjai
- TÉR vállalások teljesülése

Öko munkaközösség programtervezete

*Nagydorogi Széchényi Sándor
Általános Iskola*

2025/2026-os tanév



„A Föld elég mindannyiunk szükségletére, de nem elég
mindannyiunk mohóságára.” (M.Gandhi)

Munkaközösség tagjai:

Ardelean Dávid	földrajz-történelem szakos tanár
Ardelean-Takler Annamária	földrajz-történelem szakos tanár
Farkas Szilvia	tanító
Lückl-Varga Szidónia	biológia-kémia szakos tanár
	igazgatóhelyettes
Peterdiné Kasza Adrienn	tanító-természettudomány
	mk.-vezető
Rózsavölgyi Erika	tanító

Öko munkaközösség éves programterve - Nagydorog**Általános célok:**

- Fejleszteni a diákok környezeti tudatosságát: megismertetni velük a helyi élővilágot, a természetes élőhelyeket és a fenntartható életmód fontosságát.
- Erősíteni az együttműködést az iskolán belül (pedagógusok, diákok, szülők) és a helyi közösséggel / természetvédelmi szervezetekkel.
- Aktív részvétel a természet megóvásában: hulladékcsökkentés, szelektív gyűjtés, újrahasznosítás, iskolai kert vagy zöldfelület gondozása – virágládák beültetése és gondozása
- Év közben kreatív és tudományos-pedagógiai tevékenységek szervezése, melyek során a tananyag élményszerű, gyakorlati tapasztalatokon keresztül épül.

Éves Programterv

Hónap	Esemény/Program	Feladatok	Felelősök
Szeptember	Tanévnyitó megbeszélés	Éves program véglegesítése, feladatok kiosztása	Öko mk.-vezető, munkaközösség tagok
Október	Őszi túra Állavédelmi témahét 2025.szept.29.- október 12.	Helyszín kiválasztása, feladatok megbeszélése, szülők tájékoztatása Állatkert készítése osztályonként – 3D Kiállítás szervezése (10.10-ig)	Öko mk.-vezető, munkaközösség tagok Öko mk.-vezető osztályfőnökök
November	Őszi udvarrendezés, komposztálás	Komposztálás, lombgyűjtés,	Diákok, technikai személyzet, osztályfőnökök

	Egészség hét 11.24-28.	madáretetők kihelyezése Program: lásd lent	Öko mk., mk-vezető
December	Zöld karácsony	Újrahasznosított díszek készítése	Minden osztály, Öko MK
Január	Öko-vetélkedő	Kvíz, csapatverseny, jutalmazás	Öko MK vezető
Február	Madáretetés, madármegfigyelés	Etetők feltöltése, madarak fotózása	Diákok, osztályfőnökök
Március	Víz világnapja 03.22	Plakátok készítése, Projektóra	Szaktanárok: környezetismeret, term.tudomány, földrajz és biológia- kémia szakos kollégák
Április	Fenntarthatósági témahét 04.20-24. iskolán belüli 3 fordulós csapatversenyt megszervezni, részt venni az alsóbb évfolyamoknak is	Tematikus órák, projektek ZöldOkos Kupa Magonc (5.-6.o.) ZöldOkos Kupa Tökmag (3.-4.o.)	Öko munkaközösség- vezető, szaktanárok alsó- és felső tagozat
Április	Tavaszi túra Föld napja 04.22.	Túra, szemétszedő akció, természet- észlelés	Öko Mk Testnevelő tanárok
Május	Iskolakert, virágládák növényeinek gondozása	Növényültetés, gyomlálás, öntözés	Minden osztály, osztályfőnökök
Június	Tanévzáró ökobeszámoló	Eredmények összegzése, oklevelek átadása	Öko mk-vezető

Történelmi versenyek	7-8. évf.tanulók XXIII.országos történelem tan.-i versenye Kristó Gyula általános iskolai tört.-i verseny
Földrajzi, versenyek	természettudományos Cholnoky Jenő országos földrajz verseny Bolyai Természettudományi 3-8.osztályos csapatverseny

A történelem – földrajz szakos kollégák ezeken a versenyeken szeretnének részt venni.

Egészség hét programja:**2025. november 24-28.****Hétfő: Egészséges táplálkozás**

Egészséges gyümölcsköstoló a délelőtti folyamán a gyerekek számára, az SZMK bevonásával: alsó folyosó, felső folyosó a nagyiskolában, a kisiskolában pedig az étkezőben

Kedd: A mozgás öröme

A délelőtti folyamán 10 perces közös zenés torna a testnevelést oktató kollégák segítségével mindkét iskolaépületnél. Jó idő esetén az udvaron.

Szerda: Lelki egészség – stresszkezelés

Beszélgetés az érzelmekről, lelki állapotról játékos formában osztályfőnöki órákon, alsóban bármely órába lehet illeszteni.

Csütörtök:**Higiénia és biztonság :**

Kézmosás játék UV- lámpával – a fertőtlenítés hatékonysága

Védőnői előadás a higiéniről, elsősegély

Délután **közös osztályprogram** az egészség jegyében: lehet gyümölcssaláta készítése, játékos tanulás vagy kvízfeladatok közös megoldása, értékelése

Alsó tagozat: 4-5. óra

Felső tagozat: 5-6. óra

Készítette : Peterdiné Kasza Adrienn

„A Földet nem apáinktól örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön”.

David Brower

Reál munkaközösség

Nagydorogi Széchényi Sándor Általános Iskola



Reál munkaközösségének munkaterve a 2025/26. tanévre

készítette: **Szilágyi Péter**
munkaközösség-vezető

2025.Nagydorog

A nagydorogi iskola ezen munkaközösségének ez lesz a harmadik tanéve és most is jelentős változásokkal kezdjük a munkát. A munkaközösség neve természettudományi munkaközösség volt első két évben, ettől az évtől pedig Reál munkaközösség néven dolgozunk majd. Nevünk mellett a tagok összetétele is sokat változott. Gyakorlatilag a munkaközösség-vezető az egyetlen személy, aki tavaly is tagja volt ennek a munkacsoportnak. Így tehát a 2025/26-os tanévben az alábbi összetétellel működik a munkacsoport:

	tagok	oktatott tárgyak	beosztás
1.	Bognár Melinda	tanár: matematika	igazgató
2.	Horváth Flóra	tanító	oszt.fő összevont osztály Kajdacs
3.	Jeneiné Berta Beáta	tanító	oszt.fő 4.b
4.	Metz Andrea	tanító testnevelés, etika	tanító, tanár
5.	Szilágyi Péter	tanár: fizika, matematika, informatika	m.k. vezető, oszt.fő 8.a

Az éves munkaterv az intézményi munkatervvel összhangban készült, figyelembe véve a tanév fő céljait, feladatait. A munkaterv összeállításánál a következő dokumentumokat vettük alapul:

- -az iskola pedagógiai programja
- -az előző tanév értékelése
- -az Intézményfejlesztési terv
- -az aktuális tanév feladatait meghatározó rendezvényterv

Hangsúlyt fektetünk az állandó szakmai, pedagógiai, módszertani megújulásra

A munkaközösség célkitűzései, feladatai

Célunk, hogy munkaközösségünk összefogja és segítse a reáltantárgyakat tanító pedagógusok munkáját. Munkacsoportunkban kiemelten kezeljük a tehetséges tanulók fejlesztése, versenyeztetése mellett a lassabban haladók felzárkóztatását, korrepetálását. Ez a feladat differenciált óravezetéssel, szakkörök és korrepetálások szervezésével valósulhat meg.

Fontosnak tartjuk, hogy a különböző tantárgyakat tanító kollégák egymás munkáját konzultációkkal segítsék.

Az új technológiák megismerése és a tananyagba beépítése, a természettudományos gondolkodás kialakítása.

Az új kollégák beilleszkedésének és munkájuknak segítése.

Idén elindul az ÖKO iskola program melyben a többi munkaközösséggel együtt mi is részt veszünk.

Az idei tanév **kiemelt céljaként** tűztük ki az esztétikus környezet kialakítására nevelést (iskolai környezet rendben tartása, környezettudatos gondolkodásmód kialakítása, szelektívgyűjtés, madarak, kisállatok gondozása, stb.)

Csoportunk az aktuális feladatok függvényében tartja megbeszéléseit.

Az oktató- nevelő munka feladatai:

Célok	Tevékenységek, feladatok
Természettudományos gondolkodás kialakítása, természetvédelem	- természetjárás (Nagydorog szűkebb és tágabb környezetének megismerés, a helyi természeti értékek fontossága) - környezetünk megfigyelése, a tisztaság megóvása, szemétgyűjtés - madárvédelem (madáretetők télre) - szelektív hulladékgyűjtés
Tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink segítése	- differenciálás - egyéni fejlesztő foglalkozások - alsó tagozatból a felső tagozatba való átmenet segítése
Tanulás hatékonyságának segítése	- a tanulók motivációjának növelése - szövegértés segítése - tanulási technikák bemutatása
Tehetséggondozás	- differenciált óravezetés - tehetségek felismerése, gondozása - versenyzésre ösztönzés
Viselkedéskultúra javítása	- közös követelmények egységes betartása (órák rendje, szünetben, sorakozónál, öltözk, felszerelések, jegyek, utcai vonulás) - takarékosság

Az idei tanévben is feladatunk:

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, tanulmányi eredmények javítása
- A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- Az új tantárgyak (természetismeret –alsó tagozat, természettudomány – 5,6. évf. és a földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása, a környezetvédelem fontossága
- A természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül
- Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés megszervezése versenyek és a csoportbontással működő osztályok, évfolyamok differenciált foglalkozások formájában
- Számolási készség fejlesztése
- Lehetőségek szerint versenyeken való részvétel
- Megemlékezés a jeles napokról
- Vetélkedők szervezése

- Az országos mérésre való készülés
- A testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése.
- Tehetséggondozás, kreativitás
- Részt veszünk az iskola minden nem szakirányú programjának segítésében.
- IKT – eszközök rendszeres használata a napi oktató munka során.
- Internet kritikus és felelős használatának ösztönzése az ismeretszerzésben.

Tanítást segítő eszközeink:

Az érintett tantárgyak tanításához rendelkezésre állnak a szükséges eszközök, berendezések. A szemléltető eszköz állományunk fejlesztése folyamatos. Rendelkezünk a szükséges digitális eszközökkel is és reméljük, hogy ebben a tanévben minden osztálytermünk érintőképernyős kivetítő panelt kap.

A szükséges szemléltető eszközök elhelyezésére három szertár áll rendelkezésünkre:

földrajz és történelem szertár,

kémia szertár és

fizika szertár

A biológia tárgy szemléltető eszközeit a természettudományi teremben tároljuk. A meglévő eszközök mennyisége lehetővé teszi, hogy az alsó tagozat szemléltetési igényeit is biztosítsuk. A tanórák megtartását a tantermek mellett szaktantermek is segítik:

- természettudományi terem, interaktív táblával,
- média terem számítógépekkel, interaktív táblával,
- informatika terem, interaktív táblával.

Munkaközösségi feladataink havi bontásban

Hónap	Feladat	Időpont	Felelős
Szeptember	Az éves munka szervezése, munkaterv elkészítése Ökoiskola feladatainak megbeszélése	szeptember 15-ig	munkaközösség vezető
	Pályaválasztás kompetencia.vizsgálat.-8. évfolyamos diákok számára	szeptember 22.-től	munkaközösség vezető
	Jelentkezés a Tudásbajnokság versenyekre	kiírás szerint	felelős pedagógusnál (Ardelean Dávid)
Október	Jelentkezés a Megyei Környezetvédelmi Vetélkedőre Állatvédelmi témahét Rajz és fotókiállítás, Állateledel gyűjtés Tanórák bevonása a témahétbe	kiírás szerint szept.29. - okt. 11.	szaktanárok ÖKO munkaközösséghez kapcsolódva
	Tanösvény gondozása	október 18.	kapcsolódva az iskolai tevékenységhez
November	Egészség hónap Szülők – nevelők bálja	egész hónapban folyamatosan november hónap	reál mk. Vezetőséghez kapcsolódva
December:	Felkészítés központi írásbeli vizsgára Felkészítés Zrínyi Ilona matematika verseny iskolai fordulójára	december .	8. évfolyam matematika tanárai
	Kajdacsai karácsonyi műsor	december 18.	Horváth Flóra

<i>Január</i>	Farsangi előkészületek		egész hónapban folyamatosan	intézményvezetéssel együttműködve
<i>Február</i>	Zrinyi Ilona matematika veseny megyei forduló		kiírás szerint	reál mk
<i>Március</i>	Kompetencia mérés kezdete		kiírás szerint	intézményvezetés, érintett felmérés vezetők
	Fenntarthatósági Témahét Iskolaudvar rendezés szülők bevonásával Föld Napja		április 22.-április 26. között április 22.	ÖKO munkacsoporttal
<i>Április</i>	Madarak fák napja		május 10.	ÖKO munkacsoporttal
	Alapműveleti matematikaverseny megyei forduló		április 15.	reál mk vezető
	Kölesdi - Komplex tanulmányi verseny negyedikeseknek		kiírás szerint	Horváth Flóra
<i>Május</i>	Kajdacs hulladékgyűjtés		május hónap	Horváth Flóra
	ÉszBontónszabadtéri tanulmányi verseny szervezése		május vége vagy június eleje (időjárás függvényében)	reálmk. vezető

A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)

ÜGYELET										
	HÉTFŐ		KEDD		SZERDA		CSÜTÖRTÖK		PÉNTEK	
	A hét	B hét	A hét	B hét	A hét	B hét	A hét	B hét	A hét	B hét
Kisiskola	Szekeres Erzsébet	Szekeres Erzsébet	Benczés Krisztina	Benczés Krisztina	Rózsavölgyi Erika	Rózsavölgyi Erika	Rickné Bor Barbara	Rickné Bor Barbara	Kalányos Melinda	Kalányos Melinda
Kisiskola	Farkasné Jantó Erika	Farkasné Jantó Erika	Farkasné Jantó Erika	Farkasné Jantó Erika	Farkasné Jantó Erika	Farkasné Jantó Erika	Farkasné Jantó Erika	Farkasné Jantó Erika	Farkasné Jantó Erika	Farkasné Jantó Erika
Alsó folyosó 7:30 - 8:00	Metz Andrea	Kertainé Kasza Gabriella	Szarvas Anna	Szilágyi Beatrix	Jeneiné Berta Beáta	Peterdiné Kasza Adrienn	Ardelean-Takler Annamária	Szilágyi Péter	Antalné Dombi Ildikó	Ardelean Dávid
Alsó folyosó 8:45-től a nap végéig	Katona Patrícia	Katona Patrícia	Katona Patrícia	Katona Patrícia	Katona Patrícia	Katona Patrícia	Katona Patrícia	Katona Patrícia	Katona Patrícia	Katona Patrícia
Felső folyosó	Kertainé Kasza Gabriella	Metz Andrea	Szilágyi Beatrix	Szarvas Anna	Peterdiné Kasza Adrienn	Jeneiné Berta Beáta	Szilágyi Péter	Ardelean-Takler Annamária	Ardelean Dávid	Antalné Dombi Ildikó



DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES
MUNKATERVE
2025– 2026. tanév

Készítette: Kertainé Kasza Gabriella

DÖK segítő tanár

Nagydorog, 2025. szeptember 01.

A diákönkormányzat célja, hogy iskolánk tanulói befolyásuk alatt tartsák a mindennapi diákéletet, az iskolavezetéssel és a tantestülettel együttműködve érvényesítsék jogaikat és gyakorolják kötelezettségeiket.

A diákönkormányzat célja:

- a diákjogok védelme
- a diákok érdekeinek képviselete
- a véleménynyilvánítás biztosítása
- a hagyományok őrzése és újak megteremtése
- az iskolán belüli jogérvényesítés, illetve köteleességteljesítés
- a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése
- a tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására.

A diákönkormányzat működési területe, feladatai:

- A diákok mindennapi életének megszervezése. Az iskola belső kommunikációs csatornáit:
 - az iskola folyosóján elhelyezett faliújság szerkesztése
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő eseményekről a diákgyűlések alkalmával
 - rendszeres jelenlét iskolánk honlapján az aktualitásoknak megfelelően
- Kulturális rendezvények segítése: közösségi, szabadidős programok szervezése: DÖK nap, farsang.

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanár: Kertainé Kasza Gabriella

Osztály delegáltak:

5.a Braun Bianka Zoé

Feith Zalán

5.b Taubl Maja Míra

Bonyai Zoltán

6.a Csicsó Amina Regina

Rohn Ádám

6.b Hadobás Liza

Hahn Márton

7.a Wascher Zsombor

Nyári Jázmin

7.b Lakner Sándor

Gölöncsér Liliom

8.a Csaplár Vivien

Pfundtner László

8.b Fenyő Dorina

Dénes Gábor

Éves munkaterv

Szeptember

- A DÖK alakuló gyűlése: tisztségviselők megválasztása, az éves munkaterv megbeszélése
- DÖK elnök megválasztása
- Az iskolai bejárati faliújság felelőseinek megválasztása

Október

- A tanév elején megkezdett feladatok folytatása.
- Széchényi – nap programjának szervezése, délutáni programok

November

- Egészség hónap, plakátok készítése

December

- Mikulás napi program szervezése
- Karácsonyi készülődés, dekorálás, ajándékkészítés

Január

- DÖK gyűlés: félévi munka értékelése, a második féléves feladatok megbeszélése
- Újévi nagytakarítás: együtt-egymásért önkéntes takarítás
- A Magyar Kultúra napja

Február

- iskolai farsangi rendezvény megszervezésének segítése

Március

- A víz világnapja – projekt

Április

- A választott témahetek programjában részvétel.
- A Föld napja – projekt
 - aktív közreműködés az iskolai programban
 - az iskola parkjának tavaszi ápolása, virágültetés, iskolánk díszítése

Május

- **Kiemelt feladat:** Gyermeknap program szervezése
 - ügyességi feladatok összeállítása
 - játékos vetélkedő szervezése
 - Meglepetés vendég

Június

- DÖK gyűlés: a második félév értékelése

Minden esetben a különböző tanári munkaközösségek segítése az adott feladatokban.

Legitimáció

A Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola 2025/2026. tanévi munkatervét a **Nevelőtestület** 2024. szeptember 10-én tartott nevelőtestületi értekezleten egyhangúlag elfogadta.

Nagydorog, 2025. szeptember 10.



Bognár Melinda
igazgató

Kernerné Kovács Erzsébet

Kernerné Kovács Erzsébet
igazgató-helyettes

Lückl-Varga Szidónia

Lückl-Varga Szidónia
igazgató-helyettes

A Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola 2025/2026. tanévi munkatervének tartalmával a **Szülői Munkaközösség** egyetértett.

Nagydorog, 2025. szeptember 17.

Pfundtnerné Kovács Erika

Pfundtnerné Kovács Erika
SZMK elnöke

A Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola 2025/2026. tanévi munkatervének tartalmával a **Diákönkormányzat** egyetértett.

Nagydorog, 2025. szeptember 23.

Csaplár Vivien

Csaplár Vivien
DÖK megbízott

Kertainé Kasza Gabriella

Kertainé Kasza Gabriella
DÖK munkáját segítő pedagógus