

## Adatvédelmi tájékoztató és jelenléti ív

A támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére

### 1. Bevezető

A Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: **Adatkezelő**) ezúton tájékoztatja az **érintettet** az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében követett elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az európai uniós és nemzeti adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

### 2. Fogalmak

**2.1. Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy vagy bármely egyéb szervezet, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

**2.2. Érintett:** Azon természetes személy, akinek valamely személyes adata az Adatkezelő által nyújtott támogatásban részesült kedvezményezett által az Adatkezelő részére benyújtott - a támogatási cél megvalósulását igazoló - szakmai és pénzügyi beszámolóban, vagy az ahhoz kapcsolódó dokumentációban rögzítésre került.

**2.3.** A jelen tájékoztatóban használt további fogalmak értelmezése tekintetében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: **Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR**) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak az irányadóak.

### 3. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés céljai:

- a kedvezményezettnek a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségei teljesítésének – így különösen a támogatási cél megvalósulásának – ellenőrzése,
- az Adatkezelő jogszabályban meghatározott nyilvántartási és közzétételi kötelezettségének teljesítése,
- az Adatkezelő jogszabályban meghatározott szervezetek felé fennálló tájékoztatási, és ellenőrzési kötelezettségének teljesítése.

#### **4. A személyes adatok kezelésének jogalapja**

**a) Jogi kötelezettség teljesítése:** támogatási jogviszony létrejötte esetén az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a támogatások a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig ellenőrizhetők. Az Ávr. alapján továbbá az Adatkezelő a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot — így az érintettek személyes adatait is — köteles a támogatás felhasználására vonatkozó beszámoló jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

**b.) Közérdekű, illetve közhatalmi jogkör gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása:** az adatkezelés az Adatkezelő által nyújtott támogatások jogszerű és rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez, mint az Adatkezelőre ruházott közérdekű, illetve közhatalmi jogkör gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

#### **5. Az adatkezelés során alkalmazott adatvédelmi alapelvek**

Az Adatkezelő az érintett személyes adatainak kezelése során az Általános adatvédelmi rendeletben foglalt alapelveknek megfelelően jár el, így az adatkezelési tevékenysége során biztosítja az adatkezelés

- a.) jogszerűségét, tisztességes eljárását és átláthatóságát,
- b.) célhoz kötöttségét,
- c.) adattakarékosságát,
- d.) pontosságát,
- e.) korlátozott tárolhatóságát,
- f.) integritását és bizalmas jellegét,
- g.) elszámoltathatóságát.

Az Adatkezelő az elszámoltathatóság elvének megfelelően felelős az a)-f) pont szerinti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képes e megfelelés igazolására.

#### **6. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre**

Az adatkezeléssel érintett személyes adat(ok) – az érintett személyes adatát tartalmazó dokumentum típusától függően – különösen az alábbiak lehetnek:

- név
- lakcím
- adóazonosító szám
- személyi szám
- születési dátum
- munkabér összege

- fizetési számlaszám
- beosztás
- nem
- fényképfelvétel
- e-mail cím
- telefonszám
- személyi igazolvány szám
- lakcímkártya száma
- egyéb személyes okmányok száma (diákigazolvány szám, TAJ szám, jogosítvány száma)

## **7. Az adatkezelés időtartama**

Az Adatkezelő a személyes adatokat az Ávr. alapján a szakmai és pénzügyi beszámoló Adatkezelő általi jóváhagyásától számított 10 évig kezeli.

Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló az Adatkezelő részéről nem kerül elfogadásra, az Adatkezelő a személyes adatokat a támogatás folyósításától számított öt évig, vagy - ha az későbbi - a támogatás visszakövetelésére vonatkozó igény elévüléséig kezeli.

Az Ávr. 100. §-a alapján a támogatások a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig ellenőrizhetők, ezért az érintett adatai ezen időszak alatt kezelhetők.

## **8. Adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága**

Az Adatkezelő a személyes adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok betartása mellett kezeli és tárolja. A személyes adatok kezelése, feldolgozása és nyilvántartása során az Adatkezelő által igénybe vett és alkalmazott valamennyi elektronikus és papír alapú adat-nyilvántartási rendszer kizárólag az adatkezelésre jogosult személyek számára hozzáférhető.

Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenység során valamennyi szükséges intézkedést megtesz, illetőleg valamennyi, az esetlegesen felmerülő kockázatok minimalizálása céljából elengedhetetlen technikai, szervezeti és szervezési és egyéb műszaki feltétellel rendelkezik, hogy a kezelt személyes adatok ne lehessenek jogellenes nyilvánosságra hozatal, jogosulatlan adattovábbítás és hozzáférés, módosítás, vagy megsemmisülés tárgyai. A fentiekkel összhangban az Adatkezelő által kezelt adatok sérthetlensége és titkossága teljes körűen biztosított.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége során automatikus döntéshozatalra és profilalkotásra nem kerül sor.

## **9. Adatfeldolgozók**

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során – a nyújtott támogatás konstrukciójától és a beszámoló benyújtásának formájától függően – az alábbi adatfeldolgozókat veheti igénybe.

9.1. Adatfeldolgozók az egyházi, a nemzetiségi, és a Határtalanul! program keretében nyújtott támogatások esetében:

a.) Név: Geoview Systems kft.

Székhely: 1037 Budapest, Királylaki u. 63.

Központi telefonszáma: 240-7450

Központi telefax száma: 240-7454

Internetes honlapjának címe: [www.geoview.hu](http://www.geoview.hu)

Központi e-mail címe: [zsolt.harsanyi@geoview.hu](mailto:zsolt.harsanyi@geoview.hu)

|                   |                                                                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adatkezelés célja | Az Elektronikus Pályázatkezelési Rendszer (Rendszer) megfelelő működtetése a Rendszeren keresztül benyújtott támogatási igények és beszámolók esetén. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b.) Név: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Székhely: 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

Internetes honlapjának címe: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)

|                   |                                                                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adatkezelés célja | A Rendszer megfelelő működtetése a Rendszeren keresztül benyújtott támogatási igények és beszámolók esetén. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

c.) Támogatási döntéshozó, döntéselőkészítő (Nemzetiségi Támogatási Albizottság, Nemzeti Támogatási Bizottság (nemzetiségi támogatások esetében)

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| Adatkezelés célja | A támogatási igény elbírálása. |
|-------------------|--------------------------------|

d.) Miniszterelnökség

|                   |                                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adatkezelés célja | A támogatás jogszerű, rendeltetésszerű, és a támogatási célnak megfelelő felhasználásának ellenőrzése. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

9.2. Adatfeldolgozók a Nemzeti Együttműködési Alapból, valamint a civil és nonprofit szervezetek támogatását célzó más fejezeti kezelésű előirányzatokból magvalósuló támogatások esetében

a.) a 9.1. pont a.), b.) és d.) pontjában meghatározott adatfeldolgozók

b.) Nemzeti Együttműködési Alap kollégiumai

|                   |                                                                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adatkezelés célja | A támogatások jogszerű, rendeltetésszerű és a támogatási célnak megfelelő felhasználásának ellenőrzése. |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

c.) Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsa

|                   |                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adatkezelés célja | A Nemzeti Együttműködési Alap céljainak megvalósítására vonatkozó elvi, irányító és koordináló döntések meghozatala. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

9.3. Adatfeldolgozók a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (NIR) keresztül igényelt támogatások esetében:

a.) Név: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (NISZ Zrt.)  
Székhely: H-1081 Budapest, Csokonai u. 3.  
Központi telefonszáma: 459-4200  
Központi telefax száma: 303-1000  
Internetes honlapjának címe: [www.nisz.hu](http://www.nisz.hu)  
Központi e-mail címe: [info@nisz.hu](mailto:info@nisz.hu)

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| Adatkezelés célja | A NIR megfelelő működtetése. |
|-------------------|------------------------------|

b.) Név: Tigra Kft.  
Székhely: 1145 Budapest, Törökőr u. 2.  
Központi telefonszáma: +36 1 666 3700  
Központi telefax száma: +36 1 666 3799  
Internetes honlapjának címe: [www.tigra.hu](http://www.tigra.hu)  
Központi e-mail címe: [info@tigra.hu](mailto:info@tigra.hu)

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| Adatkezelés célja | A NIR megfelelő működtetése. |
|-------------------|------------------------------|

c.) Közreműködő szervezetek

---

|                   |                                                                                                                                    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adatkezelés célja | A 3.) pontban meghatározott adatkezelési célok, amennyiben a beszámoló benyújtására közreműködő szervezeteken keresztül kerül sor. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 9.4. Egyéb adatfeldolgozó szervezetek

A támogatás jogszerű felhasználását a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a nemzetpolitikáért felelős miniszter, illetve az általa feljogosított személyek, az állami adó- és vámhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá a jogszabály vagy Adatkezelő által erre feljogosított, illetve megbízott személyek ellenőrizhetik, és ennek érdekében az érintett személyes adatait megismerhetik.

|                   |                                                                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adatkezelés célja | A támogatások jogszerű, rendeltetésszerű és a támogatási célnak megfelelő felhasználásának ellenőrzése. |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 10. Érintett jogai

Az érintett az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását, valamint élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával.

#### a.) Tájékoztatáshoz való jog:

Az érintett kérelmére az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, az Általános adatvédelmi rendeletben meghatározott valamennyi információt és tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

#### b.) Az érintett hozzáférésehez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- az adatforrásokra vonatkozó információ;

- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat az Adatkezelő elektronikus formában szolgáltatja.

A tájékozódáshoz való jog írásban a 15. pontban megjelölt elérhetőségeken keresztül gyakorolható. Az érintett részére kérésére – személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása és beazonosítását követően – szóban is adható tájékoztatás.

c.) Helyesbítés joga:

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

d.) Törléshez való jog:

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó európai uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó európai uniós vagy nemzeti jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

e.) Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

**f.) Adathordozáshoz való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

**g.) Tiltakozás joga:**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen.

Tiltakozás esetén az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Közvetlen üzletszerzés érdekében az Adatkezelő nem kezel személyes adatokat.

## **11. Eljárási szabályok**

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a 10. pont szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.



A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

## **12. Kártérítés és sérelemdíj**

Minden olyan személy, aki az általános adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az Adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az Adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az Adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha mind az Adatkezelő mind az Adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

## **13. Bírósághoz fordulás joga**

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.



#### **14. Adatvédelmi hatósági eljárás**

Az érintett a személyes adatainak Adatkezelő által történő kezelésével kapcsolatos panaszt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, mint felügyeleti hatósághoz nyújthat be. A felügyeleti hatóság elérhetőségei

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhely:

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Központi telefonszáma: +36 1 391 1400

Központi telefax száma: +36 1 391 1410

Internetes honlapjának címe: <https://naih.hu/>

Központi e-mail címe: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

#### **15. Az Adatkezelő adatai, elérhetősége**

Név: Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Képviselő: Erdélyi Rudolf Zalán

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf. 70.

Cégjegyzékszám: 01-10-047008

Adószám: 23300576-2-41

Telefonszám: +36 1 795 6590

Fax: +36 1 795 0593

E-mail: [info@bgazrt.hu](mailto:info@bgazrt.hu)

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Kovács Lili

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [lili.kovacs@bgazrt.hu](mailto:lili.kovacs@bgazrt.hu)

#### **16. Az adatok megismerésére jogosultak köre**

Az adatok megismerésére, adatkezelésre jogosultak köre, munkakör szintű megjelöléssel: vezérigazgató, kabinetfőnök, titkárságvezető, vezérigazgatói asszisztens, igazgató, osztályvezető, osztályvezető-helyettes, szakmai titkár, személyügyi referens, szakmai referens, pénzügyi referens, elszámolási referens, jogi előadó, belső ellenőr, titkársági referens, informatikus.

A jelenléti ív (ld. 1. sz. melléklet) aláírásával kijelentem, hogy a jelen adatvédelmi tájékoztatót megismertem, és az abban foglaltakat elfogadom.

Dátum: Nagydorog, 2025. április 10.



## Jelenléti ív

Diákok:

| Szám. | Név                      | Aláírás                  |
|-------|--------------------------|--------------------------|
| 1.    | Bogda Noémi Ida          | Bogda Noémi Ida          |
| 2.    | Bogdán Zsolt             | Bogdán Zsolt             |
| 3.    | Csaplár Vivien Dalma     | Csaplár Vivien Dalma     |
| 4.    | Csonka György Mátyás     | Csonka György Mátyás     |
| 5.    | Csurai Angelina Vanessza | Csurai Angelina Vanessza |
| 6.    | Gosa Charles Damion      | Gosa Charles Damion      |
| 7.    | Hahn Péter               | Hahn Péter               |
| 8.    | Kalanyos Denisa Izabela  | Kalanyos Izabela         |
| 9.    | Kalanyos Remus Mihaita   | Kalanyos Remus Mihaita   |
| 10.   | Kocsis Adél              | Kocsis Adél              |
| 11.   | Kocsis János             | Kocsis János             |
| 12.   | Lendvai Linda            | Lendvai Linda            |
| 13.   | Margruber Nimród Zoltán  | Margruber Nimród Zoltán  |
| 14.   | Nagy Zsófi               | Nagy Zsófi               |
| 15.   | Pfundtner László         | Pfundtner László         |
| 16.   | Rostás Brendon           | Rostás Brendon           |
| 17.   | Tóth Ronel               | Tóth Ronel               |
| 18.   | Bogdán Barbara           | Bogdán Barbara           |
| 19.   | Braun Zsolt Norbert      | Braun Zsolt              |
| 20.   | Csurár Mirella           | Csurár Mirella           |
| 21.   | Dénes Gábor József       | Dénes Gábor              |
| 22.   | Fenyő Dorina             | Fenyő Dorina             |
| 23.   | Gergely Ármán            | Gergely Ármán            |



|     |                          |                          |
|-----|--------------------------|--------------------------|
| 24. | Horváth Kornél Mátyás    | Horváth Kornél Mátyás    |
| 25. | Kabulai Péter            | Kabulai Péter            |
| 26. | Lakatos Liliána Gizella  | Lakatos Liliána Gizella  |
| 27. | Szabó Dominika           | Szabó Dominika           |
| 28. | Szente Szamanta          | Szente Szamanta          |
| 29. | Tornóczy Zalán Zsolt     | Tornóczy Zalán Zsolt     |
| 30. | Orovecz Noémi            | Orovecz Noémi            |
| 31. | Osztrider Zsófia         | Osztrider Zsófia         |
| 32. | Varga Dávid              | Varga Dávid              |
| 33. | Varga Roland             | Varga Roland             |
| 34. | Hevesi Milán             | Hevesi Milán             |
| 35. | Lakner Norina            | Lakner Norina            |
| 36. | Lisztmajer Anna Viktória | Lisztmajer Anna Viktória |
| 37. | Nagy Zoltán              | Nagy Zoltán              |
| 38. | Rüff Hanna               | Rüff Hanna               |
| 39. | Orsós Dorina Szilvia     | Orsós Dorina Szilvia     |

### Jelenléti ív

Kísérők:

| Szám. | Név                      | Aláírás                  |
|-------|--------------------------|--------------------------|
| 1.    | Kertainé Kasza Gabriella | Kertainé Kasza Gabriella |
| 2.    | Lückl-Varga Szidónia     | Lückl-Varga Szidónia     |
| 3.    | Szilágyi Beatrix Mária   | Szilágyi Beatrix Mária   |
| 4.    | Szilágyi Péter           | Szilágyi Péter           |

