

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai koherens egységben vannak. Az intézmény vezetése (Nagydorogi Széchenyi Általános Iskola) a tagintézmény-vezetővel, munkaközösségekkel, SZMK-val, DÖK-kel egyeztetve alakítja ki azokat. (PP, SZMSZ, munkatervek, éves munkatervek, intézményi elvárások)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A méréseket (belső, külső) évente elemzik, összehasonlítják a korábbiakkal, levonják a tanulságokat majd fejlesztési tervet készítenek. (munkatervek, beiskolázási terv) Mivel a vezető és a pedagógusok nagy része falubeli, jól ismerik a település demográfiai, munkaerő-piaci, szociokulturális mutatóit, így beazonosításuk, értelmezésük viszonylag egyszerű, könnyen megítélhető. (Interjúk, mérési eredmények, elemzések)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaterveket a tagintézmény-vezető előterjeszti a munkaközösségek, pedagógusok felé, majd egyeztet a nagydorogi vezetéssel is, ha szükséges. Ezután az SZMK véleményez. A végső fázisban a nevelőtestület döntést hoz. (vezetői interjú, interjú a pedagógusokkal)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval az intézmény a jogszabályok szerint, konstruktívan együttműködik. (vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézkedési terv elkészült, a fejleszhető területeket azonosították. A végrehajtás folyamatban van. A honlap még nem készült el, de lépéseket tettek az elindítása érdekében. (intézkedési terv, vezetői interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Egymásra épülnek a dokumentumok. (PP, SZMSZ)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, továbbképzési program) összhangban van az oktatáspolitikai jelenlegi céljaival. (PP, munkatervek, beiskolázási terv)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A tervezés és megvalósítás kapcsolata nyomon követhető a munkatervekben, beszámolóokban, realizálódott programokban, pályázatokban. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az éves munkatervek részletesek, megjelennek bennük a konkrét stratégiai célok, feladatok. Tartalmazza a tanév kiemelt céljait, feladatait, tanév rendjét, tantestületi feladatokat, partnerekkel való kapcsolattartást, intézményvezetés ellenőrzési tervét, egyéb tevékenységeket, munkaközösségi munkaterveket.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves tervezés dokumentumai a munkaközösségek, pedagógusok bevonásával készül el. A szülői kar nagyon aktív, véleményükre, segítségükre számít az intézmény. A diákönkormányzat bevonása szintén hozzájárul az iskola demokratikus működéséhez. (interjúk)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A pedagógusok törekednek a modern pedagógiai paradigmák szerint megújítani módszertani kultúrájukat. Alkalmazzák az innovatív (pl. cselekedtetve tanítás, szociális tanulás, projekt alapú oktatás) technikákat. Mivel több sajátos nevelési és tanulási igénnyel rendelkező tanuló jár az iskolába, meg kell oldaniuk ezek integrálását, egyéni fejlesztését (differenciálás, felzárkóztatás). (Interjúk)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok egyértelműen azt a célt szolgálják, hogy a szülők ezt az iskolát válasszák, elégedettek legyenek a tanulók tanulmányi eredményével, neveltségi szintjével. Tisztában vannak azzal, hogy mindez hozzájárul a falu lakosságmegtartó erejéhez is. Mindez a fenntartói elvárásoknak is megfelel. (Interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A tanévvégi beszámolók alapján történik meg a következő tanév tervezése. Így a tervek és beszámolók határozottan egymásra épülnek. (munkatervek, beszámoló, interjúk)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A munkaközösségek javaslatai alapján hoznak döntést. (interjúk)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók helyzetelemzésre épülnek, majd értékelik a tanulmányi munkát, hiányzásokat, mérések eredményeit, versenyeredményeket, megvalósult eseményeket, projekteket, ellenőrzéseket, továbbképzéseket, beiskolázási mutatókat, munkaközösségi beszámolókat. Ez részben illeszkedik az önértékelési rendszerhez. (éves beszámolók)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok ismerik a Nat, a pedagógiai program, a helyi tanterv elvárásait, a belső mérések eredményeit, valamint az általuk oktatott csoportokra vonatkozó fejlesztési célokat. Mindezek figyelembevételével adaptálnak, vagy készítik el saját tervezési dokumentumaikat. (interjúk, tanmenetek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tervezés dokumentumai legtöbb esetben részletesek, jól azonosítható belőlük az egyes tanórák ismeretanyaga, célja, fejlesztési feladata. A naplóhoz képest csak kisebb, indokolható eltérések tapasztalhatóak. (napló, tanmenetek)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat követhető a naplóban. Naprakész információt ad az aktuális munkáról, a tanulók eredményeiről, személyiségfejlődésükről (magatartás- és szorgalomértékelések). (Szülői interjú, vezetői interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény ellenőrzési tervvel rendelkezik. (SZMSZ, munkatervek) Az SZMSZ tartalmazza az ellenőrzés rendjét, fajtáit, követelményeit, felelőseit, míg a munkatervek bontják le ezt aktuális színterekre, személyekre, felelősökre.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az éves munkaterv meghatározza az ellenőrzéssel kapcsolatos határidőket, felelősöket, feladatokat, az ellenőrzött személyét. (munkatervek)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az éves beszámolókból elemzik a tapasztalatokat (ugyan nem látható lebontva a kajdaci tagintézményre. (éves beszámoló). A kapott eredmények alapján törekszenek a fejlődésre, a hibák kijavítására. (Interjúk)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A mérési, tanévvégi eredmények bemutatásra kerülnek a tantestület, munkaközösségek számára, elemzik azokat, majd korrekciót végeznek, ha szükséges. (interjúk, mérési eredmények, munkatervek)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az iskolai önértékelés folyamatai még kezdeti stádiumban vannak, de ennek ellenére mind a vezetés, mind a pedagógusok törekednek arra, hogy az ellenőrzések eredményei fejlesztő jelleggel beépüljenek az önértékelésekbe is. Az önértékelési eszközök meghonosítása folyamatban van. (interjúk, igazgatói önfejlesztési terv)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelések tényszerűek, az intézményi önértékelési rendszerre épülnek. (intézményi elvárás rendszer)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A tagintézmény-vezető irányítja az önértékelési rendszert. Megalakult a BECS munkacsoport. (Vezetői interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben rendszeresen végeznek belső és külső méréseket a tanulói képességek feltérképezésére. Ezek között találunk belső kezdeményezésű tantárgyi felméréseket, tanév eleji diagnosztizáló méréseket, 4.-5. osztály kimeneti-bemeneti méréseit, DIFER mérést, fizikai méréseket, valamint az országos kompetencia méréseket. (Interjúk, éves munkatervek, beszámoló)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A pedagógiai program szabályozza a tanulók értékelési rendszerét, a követelményeket, a továbbhaladás feltételeit. (PP)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az értékelés módszerei, rendszere a pedagógiai programból megismerhető. Szülői értekezleten, fogadóórán, a napi kapcsolattartás során a szülők szintén

megismerhetik. A tanulók a szaktanártól, az osztályfőnöktől értesülnek róla. (Interjúk, PP)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói eredményeket műveltségterületenként a pedagógusok, munkaközösségek, tantestület, iskolavezetés elemzi. A tanév végén intézményi szinten is bemutatásra, elemzésre kerülnek (pl. kompetenciamérések). Ha korrekcióra szükség van, azt beépítik a következő tanév munkatervébe, a mindennapi gyakorlatba. (Mérési eredmények, elemzések, interjúk)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülőkkel napi kapcsolatban állnak a pedagógusok, így azok gyakorlatilag naprakész információval rendelkeznek a tanulók eredményiről, viselkedéséről. Mindezt megerősítik az e-naplóba beírt értékelések, bejegyzések. A tanulók irányában a pedagógusok törekednek a motiváló, pozitív jellegű visszacsatolásokat előnyben részesíteni. (Interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az eddigi eljárások eredményit szükséges lenne végrehajtani. (előző tanfelügyelet)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az országos mérések vizsgálata megtörténik. (mérési eredmények, elemzések)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tanulás és a nevelés fejlesztését szolgáló programokat és a felzárkóztatást szorgalmazzák. (Interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézményi tudásmegosztás munkaközösségi értekezleteken, spontán beszélgetéseken, ritkábban egy-egy aktuális téma köré szervezett értekezleten történik. (Interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Jó gyakorlatok megismerése továbbképzéseken, széleskörű elérés biztosítása az intézményi honlapon, önértékelési rendszer gyakorlatának megerősítése

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai hatásrendszer egységessége, megtartó ereje.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A személyiségfejlesztés alapja tanulók, családok gyakran többgenerációs személyes ismerete. A szociális és kulturális háttér az osztályfőnökök jól ismerik, ezt egészítik ki a képességek megismerését célzó mérésekkel. Az osztályfőnök nevelési tervét a tanév során a nevelőtestület közösen valósítja meg, és folyamatosan kontrollálja. (interjúk, beszámolók)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A támogató attitűd és a tanulás igénye a nevelő és diák közösséget egyaránt jellemzi, a munka alapját képezi. (interjúk, intézmény bejárás, kérdőívek)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A mérési rendszer elemei mellett a családok alapos ismerete áll rendelkezésre. A tagintézmény vezetője az önkormányzat szociális bizottságának tagjaként is értesül az információkról. A gazdag tevékenységrendszer alkalmat teremt a tanulók sokoldalú megismerésére. (interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok legfontosabb eszköze saját személyiségük, és a példamutatás. Alkalmazzák a kooperatív technikákat, a kommunikációs technikákat és a tevékenységközpontú pedagógiákat. Alapelveik között szerepel a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, az ismeretekbe ágyazott fejlesztés, az igényes környezet nevelő hatása. (ped. interjú, intézmény bejárás)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az egy osztályban tanító nevelők szoros kapcsolatban dolgoznak, az egész napos nevelés lehetőségeit kihasználva folyik a nevelő munka. Az értekezleteken az eredményeket és szükséges korrekciókat egyeztetik. (ped. interjú)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A támogatás és az elfogadás az intézmény olyan alapelvei, amelyek mélyen beépültek a napi gyakorlatba. A diákönkormányzat újjá alakult, nevelői támogatás mellett aktívan működik. A nevelőközösség, a diákközösség, az iskola és a szülők kapcsolata erre épülően, tevékenyen működik. (interjúk, dok. elemzés)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók osztálybeli státusát a nevelők ismerik, elemzik, fejlesztési feladatokat fogalmazznak meg az oktatás és nevelés területén. A differenciálás a házi feladatokig nyomon követhető.(interjúk, dok. elemzés)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A nevelők és vezető megfelelő információkkal rendelkeznek a diákokról, gyakran a többgenerációs családok felmenőit is tanították. Szoros kapcsolatot tartanak az óvodával és az önkormányzattal is.(interjúk)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézmény egyik kiemelt célja a felzárkóztatás. Ennek alapja a belső mérési rendszer, a tanórai fejlesztés, és a tanórán kívüli tevékenységrendszer. Az integrációs program elemeinek megismerése, az érzékenyítés hatása tetten érhető a fejlesztő tevékenységben.(interjúk, dok. elemzés, kérdőívek)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A tevékenység központú pedagógiai gyakorlat alkalmazása, új pedagógiai módszerek alkalmazása kapcsán az intézmény módszertani eszköztára folyamatos megújítására törekszik. A digitális technológiák alkalmazása lehetőséget teremt a XXI: század korszerű pedagógiai eljárásainak beépítésére a pedagógiai munkába.(ped. interjú, szülői interjú, intézménybejárás)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az iskolában gyógypedagógus is dolgozik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése tervszerűen valósul meg. (ped. interjú)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az önálló tanulás képességének kialakítása prioritást élvez. A tanórán, és a házi feladatok kiadása során a pedagógusok differenciálnak. A tanulás terei és eszközei rendelkezésre állnak.(ped. interjú, intézmény bejárás)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az iskola egyik meghatározó programja az egészséges életmódra és környezettudatosságra való nevelés az ökoiskolai szemlélet jegyében. Az éves munkatervben megtalálhatóak az evvel kapcsolatos tevékenységek. (dok. elemzés, intézménybejárás, önértékelés szülői kérdőívek)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A egészséges életmód szemlélete és a környezettudatosság igénye az iskolai tevékenységrendszer elemeit megalapozza, a napirend kialakításától a környezet kialakításáig.(intézmény bejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségi élet aktív, a tervezett tevékenységrendszer gazdag programokat kínál az életkori sajátosságoknak, és a hagyományörzés céljainak megfelelően. (dok elemzés, interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok szociális kompetenciákat fejlesztő tevékenysége tervezett, tudatos. Az egyes tanulócsoportok fejlődését rendszeresen nyomon követik.(ped. interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A szakmai közösség a tanév során iskolai, és osztály szintű rendezvényeket szervez. A hagyományápolás a teljes iskolai közösség mellett a társadalmi környezet bevonódására is lehetőséget teremt. Színházlátogatás, sport, kirándulás, versenyek, múzeum látogatás a közösségi aktivitást az iskola falain kívül is megvalósítja.(dok. elemzés, ped. interjú, vezetői interjú)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A diákönkormányzat mára az intézményi élet aktív szereplője, rendszeres cserél információt a pedagógusokkal, a vezetővel. (vezetői interjú, ped, interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény a kisebb és nagyobb közösségek számára is szervez programokat, a szülőket rendszeresen bevonja azokba. (dok. elemzés, interjú)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat aktív résztvevője az iskolai programoknak.(ped. interjú)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők bevonására az intézmény tudatosan törekszik. Szülői összefogással valósul meg az iskola több programja (pl Farsang). (interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A döntések előkészítése során az érintettek véleményét kikérik, javaslataikat meghallgatják. A szervezet rendelkezik saját hagyományokkal, munkakultúrával és erős összetartó erővel.(interjú, dok. elemzés)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők az intézmény céljairól, életéről tájékozottak, gyermekeik neveltségével , önállóságával, elégedettek.(önértékelés, szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A diákönkormányzat tevékenységi területeinek szélesítése, beépítése a tervezési és döntéshozatali folyamatokba.

Kiemelkedő területek:

A stabil értékrend mentén történő személyiségfejlesztés következetes megvalósítása. A szülői közösség és az iskola együttműködése, a helyi közösség hagyományainak megőrzése.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az iskolai oktató-nevelő munka legfontosabb célja, hogy minden tanuló teljesítse a 8. évfolyam végén a tanterv minimális követelményeit. A 8. évfolyam befejezése után tanulók rendelkezzenek a reális továbbtanuláshoz, pályaválasztáshoz szükséges ismeretekkel, készségekkel, képességekkel.(PP, interjúk)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az iskola az OKM eredményeit, illetve a beiskolázási mutatókat tekinti sikerkritériumoknak (dok. elemzés, interjúk)

3.1.3.

Nyilván tartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A kompetencia mérések eredményeit évente elemzik. Az év végi beszámoló tartalmazza az intézmény éves munkájának értékelését tantárgyanként és osztályonként. A mérési eredmények visszajelzést adnak az intézmény teljesítményéről, azok változásain keresztül az iskola pozícióját folyamatosan vizsgálják. A CSHI tükrében várható eredmény elérése, és meghaladása érdekében szervezi a tanítási-tanulási folyamat kereteit. Az eredményesség érdekében a stratégiai dokumentumok módosítására is javaslatot tesz. pl. helyi tanterv. (vezetői interjú, VTF, dok. elemzés) Saját méréseket végeznek magyarból, matematikából. Matematikából az alapműveletekben való jártasságot mérik, tagozat váltáskor következetesen végzik. A nyelvi mérést komolyan veszik tanárok, gyerekek egyaránt. (P.I.)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az iskola teljesítménye általában elmarad az országos átlagteljesítményektől. Az aktuális év eredményeit nagymértékben befolyásolja az adott évfolyam létszáma, összetétele. A tendenciákat így egy-egy évben kiugró eredmények árnyalják. Matematikából általában a községi iskoláknál jobban teljesítenek, a szövegértés eredményei elmaradnak az átlagoktól. az idei évben idegen nyelvi mérésen tanulók többsége teljesítette a 60%-os minimumszintet. A hatodik osztályban mindenkinek sikerült, a nyolcadikban pedig néhányan maradtak csak el ettől az eredménytől.A

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért

évfolyamonként). Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az eredmények elemzése megtörtént, (Mérési dok.)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A tehetséggondozásra kevésbé tudnak hangsúlyt fektetni. Ez már a tantárgyfelosztás kialakításánál is érzékelhető. Túlterheltek a pedagógusok, mivel a 16 óráig tartó felügyeletet a nagyszámú áttanítás és óraadás miatt kevés fővel kellett megoldaniuk. Szép eredményeket értek el a diákok a vers- és prózamondó versenyeken. A továbbtanulók eloszlása a különböző középfokú iskolákba a tanulók képességeinek megfelelő arányt mutat. (Beszámoló, Interjúk)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak egy része járul hozzá. (V.I.)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel. (V.I.)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tanulmányi munka értékelése megtörténik az éves beszámolóknak. Az eredményeket megismeri a tantestület, a munkaközösség, elemzik, szükség esetén korrekciót végeznek. (interjúk, Önértékelés, munkaterv)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A tantestület a mérési eredményeket elemzi. A szükséges tanulságok levonásával fejlesztési terv készül. (Interjúk, beszámolók, I.Ö.)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés fejlesztendő területnek jelölte: „A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.” Ehhez kapcsolódóan feladatot is megfogalmaz: Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése, ennek nyomán követése az éves tervezési folyamatokban (I.Ö.)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az elballagott tanulók rendszeresen visszajárnak az iskolába, beszámolnak eredményeikről. A középiskolák egy része visszajelzi az általános iskolának a félévi, év végi tanulmányi eredményeket. Az eredményközlő lapot a nevelőtestület számára elérhető helyen nyilvánossá teszik, majd mappában gyűjtik. (V.I.; I.Ö.)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A továbbtanuló diákok megállják helyüket a választott középiskolában. Jó alapokat kapnak, itt komoly követelményeknek kell megfelelniük. Sokszor jobb eredményt érnek el középiskolában, mint az általánosban volt. A középiskoláktól megkapott eredményeket értékelik. (SZ.I.; I.Ö.)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső mérések eredményeinek elemzése, dokumentálása, az egyéni fejlesztések adatokkal történő megalapozása.

Kiemelkedő területek:

Az iskola szülők általi pozitív megítélése, a tanulók megtartása. Reális beiskolázási mutatók.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben két állandó szakmai közösség működik (alsós munkacsoport, felsős munkaközösség), esetenként projekt teamek alakulnak. Ezek között, valamint ezeken belül az együttműködés gyakorlata rendszeres. (Interjúk, SZMSZ, munkaterv)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösség évente készíti el munkatervét. Ezek az intézményi alapidokumentumokban meghatározott célok és feladatok mentén készülnek. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség-vezető szakmai ellenőrzést végez, valamint egyeztet, tapasztalatairól beszámol a tagintézmény-vezetőnek. (Munkaterv)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szakmai közösségek közösen döntenek az intézményi szintű kérdésekben (pl. éves munkaterv). Egyes célfeladatokban a különböző munkaközösségek tagja együttműködnek, pl. projektek, pályázatok, rendezvények, táborok, kirándulások hagyományok ápolása. (Interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Mivel kisiskoláról van szó, az összefogás, a feladatok elosztása létkérdés a tantestület számára. A tagintézmény-vezető törekszik ennek megoldására, kezelésére.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség vezető részt vesz az intézményi pedagógiai folyamatok ellenőrzésében. (munkaterv)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Napi szinten megbeszélik a pedagógusok és szakmai közösségek a feladatokat, problémákat, valamint igénybe veszik más szakemberek segítségét is, mint például a gyógypedagógusét. (Interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A szakmai közösségek a hivatalos szinterei a szakmai tudásmegosztásnak, szakmai munkának. (interjúk, PP, munkatervek)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A továbbképzések tapasztalatairól beszámolnak egymásnak a pedagógusok. (Interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás legfontosabb szinterei a munkaközösségek. (Interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Mivel kis létszámú tantestületről van szó az információáramlás könnyen megoldható, nincs szükség bonyolult kommunikációs rendszerre. Mindemellett, a tantestület tagjai és a vezető is elérhető e-mailen, telefonon, vagy az internetes közösségi hálón. (Interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

SZMSZ nem szabályozza. Az információk elérése szervezett, gyors, a kommunikáció mindkét irányban működik.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Mind a szóbeli, mind a digitális, mind a papíralapú információátadás gyakorlat az intézményben. (interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A vezető tájékoztatja munkatársait, hozzásegíti őket a munkájukhoz szükséges és nélkülözhetetlen információkhoz, adatokhoz. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása egyrészt intézményi hagyományokon, másrészt célszerűségi elveken nyugszik. (Interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelése az óralátogatások után egyéni megbeszélésen alapszik, valamint írásos feljegyzésen. (Vezetői interjú, munkatervek, ped. interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szakmai közösségek munkájának dokumentálása.

Kiemelkedő területek:

Az állandó nevelőtestület kohéziója.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A vezetés a külső partnerek körét azonosította, a kulcsfontosságú partnerek esetében képvisellel is bír. (PP, vezetői interjú)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A pedagógusok ismerik a partneri kört, és azokat a területeket, amelyeken ez a kör megmozgatható.(interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az iskola ismeri a partneri kört, és azokat a területeket, amely tevékenységekben aktivitásra számíthat. Tervező munkája során ezt figyelembe veszi. Az SZMSZ a tevékenységi területet tartalmazza.(SZMSZ, vezetői interjú, intézmény bejárás)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Mind a stratégiai, mind a tanév operatívtervezése során megtörténik az egyeztetés a külső partnerekkel, a bevonódás/támogatás területeiről :pl. versenyztetés, utaztatás, fejlesztés, programszervezés, felújítás. Szoros a kapcsolat az óvodával,és a szakmai munkát támogató intézményekkel. (vezetői interjú, dok. elemzés)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az iskola minőségbiztosítási gyakorlattal nem rendelkezik, ám a szoros és folyamatos személyes kapcsolatrendszeren keresztül megismerik a partneri igényeket, igénylik a partnerek visszajelzéseit. (vezetői interjú))

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés a napi, személyes kapcsolatokon alapul a belső és a külső partneri körben egyaránt. A pedagógusok, a tagintézmény vezető nyitottak a problémákra, a megoldásokra törekszenek. (interjúk, kérdőívek)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A tagintézmény a számára előírt tájékoztatási kötelezettségnek eleget tesz. A tájékoztatás fórumai a szülői értekezlet, fogadó óra, SZKM megbeszélések.(dok. elemzés, int. bejárás)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az iskola a partnereket a napi személyes kapcsolattartáson túl írásban, és digitális csatornákon is tájékoztatja. A szülők, partnerek az iskola életét, rendezvényeit, eredményei ismerik. (interjúk, int. bejárás)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A kapcsolattartásba bevonták az IKT lehetőségeit, készül az új honlap, használják a közösségi oldalak zárt csoportjait. (ped. interjú, szülői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az iskola és a település élete szorosan összekapcsolódik a rendezvények, ünnepélyek, az önkormányzat szociális bizottsága, és a Kajdacsai Gyermekekért és Ifjúságért Alapítvány munkája során. (interjúk)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az iskola adja az állami megemlékezések műsorát, rendszeres résztvevői a környező iskolák, illetve a megye/régió versenyeknek, pl. sportversenyek, szavalóversenyek, hagyományápolás rendezvényei. (dok. elemzés, interjúk)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az iskola nyugdíjba vonuló pedagógusai közül többen részesültek már települési elismerésben. A település számára fontos az iskolája, annak megtartása iránt elkötelezett. A szülők elégedettek az iskola szakmai munkájával, biztonságban tudják gyermekeiket. (szülői interjú, vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A panaszkezelés eljárásrendjének kidolgozása.

Kiemelkedő területek:

A Szülői Munkaközösség aktív működése, az iskola és a szülők kapcsolata. A partneri kör pontos ismerete, lehetőségeinek becsatornázása a tanulók érdekében. Az óvoda és az iskola kapcsolódó tevékenységeinek rendszere.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az elmúlt néhány évben jelentős eszközfejlesztés történt az intézményben a TÁMOP, TIOP pályázatoknak köszönhetően (Interjúk, bejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A belső infrastruktúra igényeit ismerik, fejlesztésére –hatáskör hiányában - intézkedési tervvel nem, de fejlesztési elképzelésekkel rendelkeznek, a pedagógiai munkához szükséges eszközöket pályázati forrásokból, és támogatói segítséggel beszerezik. (Interjúk, bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény tárgyi környezete megfelel a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. Utazó gyógypedagógus látja el a székhelyen és a tagintézményekben a fejlesztést. A munkához külön fejlesztő terem áll rendelkezésre, korszerű eszközökkel, melyeket a pedagógus a szükségletnek megfelelően használ a székhely intézményben, illetve a tagintézményekben. (Bejárás, interjúk)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A megfelelő tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. Az elmúlt 3 évben rendkívüli mértékben biztosított a fenntartó eszközöket az iskolának. (Bejárás, interjúk)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény korszerű IKT eszközökkel gazdagodott az utóbbi 3 évben: Felszerelt informatika terem alakítottak ki új gépparkkal, kiegészítve nyelvi órákon az önálló munkához használható eszközökkel (fülhallgatók) Négy teremben van digitális tábla, a használatukat folyamatosan sajátítják el a kollégák. (Bejárás, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. (interjúk)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzik a fenntartó számára. A szakos ellátottság biztosítása és a stabil tantestület kialakítása az országos problémát okozó pedagógus hiány és a település közlekedési helyzete miatt nehezen, csak nagyszámú óraadó alkalmazásával oldható meg. (Interjúk)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Folyamatosan nyomon követi az intézményi erőforrások alakulását, felméri a szükségleteket, ezekről az intézményvezetővel és a fenntartóval egyeztetéseket végez. Hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése. (VT értékelőlap

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az iskola stabil nevelőtestülete többségben megfelelő képzettséggel rendelkezik a célok megvalósításához. Gyógypedagógus is dolgozik az iskolában. A felső tagozat szakos ellátottságának érdekében áttanító, ill. óraadó kollégák látják el a feladatokat.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Lehetőséget biztosítanak mindenkinek egyénileg, figyelembe véve az intézményi célokat és szükségleteket. A 120 órás képzéshez szükséges nyilvántartással rendelkeznek, minden erőforrást a megfelelő képzési szint elérésére biztosítanak. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (továbbképzési terv, interjúk)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A tagintézmény-vezető felkészülten irányítja a pedagógiai munkát. Az ellenőrzés az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik. A tagintézmény-vezető ellenőrzi a nevelő-oktató munkát a munkatervben megtervezett módon, ill. rendkívüli esetben. Ellenőrzi a munkaközösségek munkáját, adminisztrációt, technikai dolgozók munkavégzését. A munkaközösség-vezető ellenőrzi a munkaközösség munkáját, szakmai tevékenységét. Tanév elején ellenőrzi a tanmeneteket, és jóváhagyásra javasolja a tagintézmény-vezetőnek. (Interjúk, Önértékelés)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A tagintézmény vezetője személyesen és aktívan részt vesz a tanulási kultúra fejlesztésében, elkötelezett a testület fejlesztése iránt.(interjúk)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény erős és demokratikus közösséget alkot, szabályait közösen hozzák, normáik betartásában és betartatásában egységesek.. (PP, interjúk, beszámolók)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Idén felsős munkaközösség működött. Adott feladatokhoz kapcsolódóan alakítanak munkacsoportokat. Önértékelési csoport tagjai a feladatokhoz alakulnak. Az alkalmazotti közösség együttműködése hatékony. Az alkalmazotti közösség szerves része a nevelési folyamatoknak. (intrejúk, beszámolók)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A munkatársak nyitottak a tanulásra, az innovációra. A szakmai tudásmegosztás több csatornán keresztül működik. (interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézményben jelentős hagyomány ápoló tevékenység folyik: a szervezet működésében, alapidokumentumaiban is megjelenik. A település életének is szerves részét képezi a hagyományőrzés, a rendezvényeken az intézmény mindig jelen van közreműködő félként. (Interjúk, munkatervek, beszámolók)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Fontos az intézmény számára a hagyományápolás, a tradíciókat a dolgozók ismerik, továbbörökítik az új belépőknek. A múlt megőrzése mellett nyitottak az új értékek teremtésére is. (Interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Tisztázott a vezetők közti feladatmegosztás és a tagintézmény vezetői, valamint a munkaközösség-vezetői feladatok. (SZMSZ) A feladatmegosztás évente történik, az egyéb foglalkozások felelőseinek kijelölésével. (munkatervek, interjúk)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Igyekeznek a feladatmegosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján megvalósítani. Problémát jelent a nagyszámú óraadó-átanító, mivel rájuk nem számíthatnak az iskola mindennapi életét meghatározó feladatok ellátásában. (Interjúk)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Tisztázott a vezetők közti feladatmegosztás. (SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A terveket, feladatokat a tagintézmény-vezető előterjeszti a pedagógusok felé, majd egyeztet az intézményvezetéssel is, szükség esetén. Ezután az SZMK, DŐK véleményez. Végül a nevelőtestület döntést hoz. (interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A terveket, feladatokat a tagintézmény-vezető előterjeszti a pedagógusok felé, majd egyeztet az intézményvezetéssel is, szükség esetén. Ezután az SZMK, DŐK véleményez. Végül a nevelőtestület döntést hoz. (interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni: továbbképzésekről beszámolnak egymásnak a nevelőtestületi értekezleteken. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket. (interjúk, jegyzőkönyvek)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Nyitottak a pedagógusok az innovációra. Szívesen próbálnak ki és alkalmaznak új módszereket. Például: kooperatív munka, projekthét. Gyakorlatilag mindenkinek vannak ötletei, javaslatai, hogy tudnának előre lépni, hogyan tudnák fejleszteni a nevelő-oktató munkát. (V.I.)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézményen belül egymástól lehet a legtöbbet tanulni. Pl. informális szakmai beszélgetések, projektek közös tervezése, kivitelezése, belső képzés, munkaközösségi megbeszélés. (interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A stabil nevelőtestület kialakítása, az utánpótlást biztosító stratégia kidolgozása.

Kiemelkedő területek:

Továbbképzésekre, megújulásra a pályázatok lehetőséget teremtenek, a vezető támogató ebben. és megteremti a feltételeket. A mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek biztosítottak. A vezető igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárások, és a jogszabályi elvárások túlnyomó részben összhangban vannak. A 2013. óta történt elvárásoknak, jogszabályi változásoknak a PP-ben is meg kellene jelenni.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Nagydorogi Széchényi Sándor Általános Iskola Kajdacsi Általános Iskolájának nincs specialitása, mivel a településen csak egy iskola található, de ennek ellenére speciális helyzetben működik, abban a tekintetben, hogy integrálnia kell a különböző szociális, családi, anyagi háttérrel beíratott összes tanulót, egyforma értékeket és tudást biztosítva számukra. (Int. Önért.Jegyz.)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását az éves munkatervben rögzítésre is kerül és a beszámolókból részben értékeli is azt. A törvényi, jogszabályi és tartalmi elvárás egységben fogalmazódik meg az intézmény nevelési-oktatási feladataiban. A tanulási értékeket közös alapelvek és követelmények alapján tartalmazza. Nyomon követhető az operatív tervezés és a stratégiai célok összefüggése. (Munkaterv, beszámoló, I.Ö.)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkaterv tartalmazza az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezését. Az intézményi önértékelés intézkedési terve „Fejleszhető terület-Cél-Feladat-Felelős-Határidő-Sikerkritérium-Ellenőrzés/Értékelés módja” bontásban készült. (Intézk.terv)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézményi önértékelés fejleszthető területnek jelenítette meg az iskola dokumentumainak, eredményeinek a honlapon történő nyilvánossá tételét. Erre intézkedési terv is készült már (Intézk.terv)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok az éves munkatervben, továbbképzési tervben megtalálhatók. (MT) Minden esetben megjelennek a felelősök minden lebontott feladatnál, az éves, havi programokban. A határidő és a végrehajtás ellenőrzése nem minden feladat esetén van meghatározva. Ez a terület is fejlesztendő. Az ellenőrzési tervben viszont minden feladatra határidő és ellenőrző személy is ki van jelölve egyértelműen. (I.Ö. jegyzők.)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési tervek elkészítése annak érdekében történik, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény igényeinek.(beiskolázási terv) Az intézményi önértékelést követően az intézkedési tervet közösen dolgozták ki, reális megvalósítható fejlesztési célokat tűztek ki maguknak (VInt.)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, több teremben van digitális tábla, számítógép. Korszerűen felszerelt az informatika terem, több tantárgy tanítása (fizika, angol) is ebben történik. A tankönyvek kiválasztása az jogszabálynak megfelelő engedélyezett tankönyvlistáról történik. (Bejárás, interjúk)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógiai program módosítási folyamata során a tagintézmény partneri igényeinek, érdekeinek, céljainak képviselője.

Kiemelkedő területek:

Nyitottak az új módszerekre, négy teremben van digitális tábla, számítógép és elegendő digitális eszköz. A pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok az éves munkatervben megtalálhatók.